



SCHOOLGIDS

2020 - 2021



OBS USQUERT
Burg. Geerlingstraat 2
9988 SC Usquert
Tel: 0595-423690

VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

De schoolgids voor het schooljaar 2020 -2021 is samengesteld in overleg met het team en de medezeggenschapsraad van basisschool OBS Usquert.

Door het lezen van de gids hopen wij u een beeld te geven over het onderwijs op onze school en hoe het een en ander binnen de school is georganiseerd.

Elk schooljaar zullen er wijzigingen en/of aanvullingen zijn, omdat het onderwijs in Nederland natuurlijk niet stil staat.

Gedurende het schooljaar zult u via de nieuwsbrief "het Schakeltje", berichten op Parro en onze website ook op de hoogte gehouden worden van vernieuwingen en veranderingen.

Mocht u vragen hebben, mist u zaken of hebt u suggesties om de gids te verbeteren, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Wij wensen u en uw kind(eren) een goed schooljaar toe.

Namens het team van OBS Usquert,

Anne Praktiek.

O.B.S. Usquert
Burg. Geerlingstraat 2
9988 SC Usquert
☎: 0595-423690
obsusquert@lauwerseneems.nl
www.obsusquert.nl

Directeur:
Anne Praktiek
☎:
a.praktiek@lauwerseneems.nl

	INHOUDSOPGAVE		
	Voorwoord		
	Inhoudsopgave		
	Algemene informatie openbare basisschool Usquert		
1	Het schoolteam		5
	1.1	Aan OBS Usquert zijn verbonden	
	1.2	Spreektijden	
	1.3	Compensatieverlof	
	1.4	Vervanging	
	1.5	Stagiairs	
2	Algemene informatie		5
	2.1	OBS Usquert	
	2.2	Openbaar onderwijs	
	2.3	De schoolgrootte	
	2.4	Beleidsuitgangspunten	
		2.4.1 Waar de school voor staat	
		2.4.2 Inzet van beschikbare formatie	
3	Het onderwijs op OBS Usquert		
	3.1	De organisatie van de school	
	3.2	Het schoolplan	
		3.2.1 Evaluatie veranderingsonderwerpen 2014-2015	
		3.2.2 Kwaliteitsverbetering 2015-2016	
		3.2.3 Uitstroomgegevens	
		3.2.4 Kwaliteit en resultaten	
	3.3	Klimaat	
		3.3.1 Pedagogisch	
		3.3.2 Didactisch	
		3.3.3 Pestprotocol	
		3.3.4 Protocol pedagogisch klimaat, sociale veiligheid, burgerschap en integratie	
		3.3.5 Veiligheidsplan	
	3.4	Zorgprofiel	
		Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	
	3.5	Rapportage	
4	Verzuim, Ziekmelding, Schooltijden, Vakantie		
	4.1	Maatregelen preventie schoolverzuim	
	4.2	Ziekmelding	
	4.3	Vrij vragen	
	4.4	Schooltijden	
	4.5	Aan- en afmelden leerlingen	
		Verhuizing/schoolverlaters	
		Administratie	
	4.6	Vakantierooster 2020-2021	
5	Afspraken op onze school		
	5.1	Eten en drinken in de pauze	
	5.2	Trakteren op school	
	5.3	Fietsenstalling	
	5.4	Telefoon	
	5.5	Ingangen	
	5.6	Schoeisel	
	5.7	Gevonden voorwerpen	
	5.8	Rookverbod	
6	Speciale onderdelen van ons onderwijs		
	6.1	Activiteiten en vieringen	
	6.2	Schoolreizen	
	6.3	Buitenschoolse activiteiten	
7	Ouders/verzorgers		
	7.1	Informatie	
	7.2	Onderwijsgids	
	7.3	Ouderraad(O.R.)	
	7.4	Medezeggenschapsraad (MR)	
	7.5	Ouderbijdrage	

	7.6		Verzekering	
	7.7		Ouderhulp	
	7.9		Schoolfotoğraf	
	7.10		Tot slot	
8	O.B.S. Usquert in samenwerking met:			
	8.1		Jeugdgezondheidszorg	
			Kinderziektes	
			Hoofdluis	
9	Bijlagen			
	9.1		Regels en afspraken uit het pestprotocol	
	Algemene informatie Schoolbestuur L&E			

o.b.s. Usquert

Algemene informatie openbare basisschool Usquert

1. Het schoolteam

1.1. Aan OBS Usquert zijn verbonden:

Edwine Zanen	: groep 1 en 2 maandag t/m donderdag
Renee Doornbusch	: groep 2 en 3 op vrijdag : ambulante op maandag en donderdag
Cindy Bol	: groep 3 en 4 op maandag t/m donderdag
Linda Buikema	: Groep 5 en 6 op maandag, dinsdag en vrijdag
Mariska Franken	: groep 7 en 8 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Tamara Mast	: Onderwijsassistente op vrijdag
Renie Buikema	: Groep 7 en 8 op woensdag : R.T. op donderdagochtend : Groep 4 op vrijdagochtend
Anne Praktiek	: directeur
Tineke Schaafsma	: ib-er
Fabian Jonker	: vakleerkracht gymnastiek op maandag en donderdag
Rodger Knez	: vakdocent GVO
Christien Verwijk	: vakdocent HVO

1.2. Spreektijden.

De directeur is op afspraak bereikbaar.

De leerkrachten zijn in principe elke dag na schooltijd bereikbaar. Als een gesprek enige tijd in beslag neemt, stellen wij het op prijs als u van te voren een afspraak maakt, zodat er voldoende tijd beschikbaar is. Op maandag- en donderdagmiddag wordt afwisselend na schooltijd de teamvergadering gehouden.

1.3. Vervanging.

Af en toe maken we op school bij afwezigheid van de leerkrachten gebruik van vervangers.

Over het algemeen lukt dat. Indien er geen vervanging beschikbaar is kijken we eerst naar een interne oplossing bijv. door het combineren van groepen. Indien ook op die laatste wijze geen oplossing voorhanden is, kunnen we genoodzaakt zijn om te besluiten, groepen vrijaf te geven.

U wordt daarover altijd zo spoedig mogelijk ingelicht.

1.5. Stagiairs.

Regelmatig komen er studenten van de Pedagogische Academie Hanzehogeschool Groningen voor hun stage bij ons op school. Stagiairs van een andere PA worden daarbij niet uitgesloten.

Voorts mogen studenten van de Academie Lichamelijke Opvoeding, of leerlingen van ander beroepsonderwijs en leerlingen uit het voortgezet onderwijs op onze school stage lopen.

2. Algemene informatie.

2.1. OBS Usquert.

OBS Usquert is de enige basisschool in het dorp Usquert.

2.2. Openbaar onderwijs.

OBS Usquert is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

- **Algemene toegankelijkheid**
Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.
- **Actieve pluriformiteit**
In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.
- **Non-discriminatie**

Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid of huidskleur wijzen wij af en voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders.

Sinds 1 januari 2000 maakt de school deel uit van de, op dat moment opgerichte, Stichting voor Openbaar Primair en Voortgezet Onderwijs Noord - Groningen. Deze stichting, kortweg Schoolbestuur tussen Lauwers & Eems genoemd, is verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs in de gemeenten Eemsum, De Marne en Winsum.

2.3. De schoolgrootte.

Het aantal leerlingen op onze school heeft een sterk dalende trend laten zien, maar de laatste vier jaren is het aantal leerlingen vrij constant. De school zal dit schooljaar onderwijs verzorgen voor ongeveer 70 kinderen in vier groepen. Groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8. De lessen worden verzorgd door 8 leerkrachten.

2.4 Beleidsuitgangspunten

2.4.1. Waar staat de school voor.

OBS Usquert biedt een plezierige, veilige en vertrouwde leerplek met aandacht voor het individuele kind. Een school met aandacht op gebied van verstandelijke, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

OBS Usquert staat voor onderwijs, dat een goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. We richten ons op een maatschappij, die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ook ons onderwijs steeds in beweging. Regelmatig spreken wij elkaar aan op de effectiviteit van dat onderwijs, proberen wij vernieuwend bezig te zijn, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden blijven. De kerndoelen, die de overheid ons stelt, willen wij met zoveel mogelijk leerlingen halen. Methoden, die wij invoeren, worden daarop getoetst. De schoolse vakken beheersen is één doel. Maar met ons onderwijs beogen we veel meer. We willen als school ook graag een leefgemeenschap zijn waar kinderen hun zelfvertrouwen vergroten, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen en positief gedrag aanleren.

Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de samenleving vinden wij van groot belang. Wij zijn ons echter als school wel bewust, dat dit niet zonder kennisverwerving tot stand kan komen.

Het hoofddoel van ons onderwijs is nog steeds dat kinderen leren. Dit leren moet effectief gebeuren. De instructie moet duidelijk en uitdagend zijn. Voor de instructies wordt, waar mogelijk, gebruik gemaakt van het Directe Instructie Model. De korte instructie wordt veelal klassikaal gegeven. Kinderen die dat nodig hebben krijgen een verlengde instructie en werken samen met de leerkracht aan de instructietafel. Daarna gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk op hun eigen niveau met verrijkings- of herhalingsstof. Zelfstandigheid en elkaar helpen zijn dan belangrijke factoren. Leerlingen die, op welk gebied dan ook, problemen ondervinden, trachten wij zo goed mogelijk te begeleiden binnen de, op onze school, opgezette zorgstructuur.

We vinden het belangrijk dat de kinderen naar vermogen prestaties leveren. In onze school staat oefening in de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en schrijven) centraal. Daarnaast vinden we het ook erg belangrijk dat kinderen opgroeien tot fijne, sociale mensen in een omgeving waarin iedereen zich gezien weet.

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.

Een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid is hierbij essentieel. In school moet ieder leren rekening te houden met een ander, verdraagzaam, maar ook behulpzaam te zijn. Een goed welbevinden is de basis om je optimaal te kunnen ontwikkelen! Indien ouders/verzorgers zich zorgen maken over het welbevinden van hun kind, verwachten we de er contact met school wordt gezocht.

Wij streven naar een grote mate van openheid naar ouders, opdat er een wederzijds vertrouwen tot stand komt. Door middel van dagelijkse contacten, nieuwsbrieven, ouder-/contactavonden en vieringen proberen we deze openheid gestalte te geven.

Missie en visie

Voor het opstellen van het schoolplan 2015 –2019 is de bestaande visie opnieuw besproken en bijgesteld. Omdat bij de gevoerde discussie verschillende interpretaties aan de term visie werden gegeven, is een definitie van het woord visie als volgt omschreven:

De visie van onze school beschrijft een ideaalbeeld van de gewenste toekomst, die ons uitdaagt, inspireert en motiveert om te komen tot onderwijsvernieuwing, waar we alle gewenste veranderingen en aanschaf van materiaal, die we nodig hebben om deze veranderingen te kunnen bewerkstelligen, aan kunnen toetsen.

In de nieuwe schoolplanperiode (2020-2023) gaan we met het (vernieuwde) team aan de slag om een nieuwe, heldere, herkenbare visie voor OBS Usquert te formuleren.

Onze visie

O.b.s. Usquert is een open school voor ieder kind. Het biedt een leerplek waar kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen, waarbij rekening wordt gehouden en aandacht wordt gegeven aan de individuele mogelijkheden van ieder kind op cognitief, sociaal emotioneel en creatief gebied.

De formulering van onze missie

Ouders vinden het belangrijk om hun kinderen naar een school te kunnen laten gaan die een eigen verhaal heeft, die iets specifiek te melden heeft. Ouders willen ook graag de zekerheid hebben dat de resultaten van hun kinderen gewoon goed zijn in vergelijking met alle andere scholen.

Onze school richt zich op de opbrengst van het onderwijs, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van de leerlingen en de verschillen in interesse, karakter en gedrag die zij hebben.

De kwaliteitsontwikkeling van de condities, onderwijsleerprocessen en de opbrengsten van het onderwijs zullen ook de komende jaren centraal staan. Cruciaal hierin is het handelen van de leerkracht. De kwaliteit van het lesgeven is in hoge mate bepalend om het optimale schoolsucces van de individuele leerling te bereiken.

Samengevat: Optimaal schoolsucces van de leerlingen bereiken door continu goed te werken aan van het geven van onderwijs op maat.

Onze missie

Iedere leerling heeft het recht zichzelf te kunnen zijn en krijgt de kans zich in zijn of haar aanleg te ontplooiën.

Het algemene doel

Dynamisch onderwijs is van vitaal belang. Onze school streeft naar kwaliteit in bieden van onderwijs op maat, samenwerking, aandacht voor zowel kennis als voor cultuur en vorming.

We bieden onderwijs dat ieder kind tot zijn recht laat komen, dat aansluit bij individuele ontwikkel- en leerbehoeften, talent stimuleert en vaardigheden aanleert om nu en in de toekomst deel te nemen en bij te dragen aan de maatschappij.

2.4.2 Inzet van de beschikbare formatie.

Ons beleid betreffende de inzet van de formatie is erop gericht om vroegtijdige signalering en efficiënte aanpak van problemen bij leerlingen mogelijk te maken.

3. Het onderwijs op OBS Usquert.

3.1. De organisatie van de school.

Mede onder invloed van de groepsindeling spreken we bij ons op school vaak over de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8). De leerlingen zijn verdeeld in jaargroepen, waardoor het bij de omvang (aantal leerlingen) van onze school noodzakelijk is om de groepen te combineren.

Organisatieschema:

Vergadering + verantwoordelijk leidinggevende	Hoe Vaak	Inhoud
ALGEMENE PERSONEELVERGADERING Directeur	Eens per twee weken	Organisatorische en Didactische zaken
ZORGVERGADERING Interne begeleider (zorgcoördinator)	Eens per zes weken	Zorgleerlingen en Leerlingvolgsysteem

3.2. Het schoolplan.

In schooljaar 2019-2020 is gewerkt aan een nieuw schoolplan. Dit schoolplan wordt in september 2020 door de MR vastgesteld. In het schoolplan staat beschreven waar we ons de komende drie schooljaren op willen richten op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen, aanbod, opbrengsten en schoolklimaat/condities. Het schoolplan is te downloaden van de website van OBS Usquert.



3.2.1. Evaluatie veranderingsonderwerpen 2019-2020

In schooljaar 2019-2020 heeft de school gewerkt met een verbeterplan. In april 2019 is de school op een aantal punten als onvoldoende beoordeeld door de onderwijsinspectie. Deze punten zijn onderwerp van dat verbeterplan. Het plan focust vooral op het verbeteren van de volgende punten:

Didactisch handelen van de leerkrachten (en een heldere doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8)

Zicht op ontwikkeling van de leerlingen

Kleine zorgcyclus en grote zorgcyclus op orde

Onderwijsresultaten verbeteren

De sluiting van de school tijdens de corona-pandemie heeft de uitvoering van het verbeterplan enigszins vertraagd. Ook zien we dat de onderwijsresultaten na de thuiswerkperiode over de hele linie zijn gedaald.

Toch zijn flinke stappen gezet in de goede richting; het team heeft een korte training 'analyseren' gevolgd om de toetsresultaten van de leerlingen diepgaander te kunnen analyseren. Hierdoor is meer zicht ontstaan op de ontwikkeling van de kinderen. Ook is d.m.v. frequente klassenbezoeken veel aandacht besteed aan didactische vaardigheden van de leerkrachten en de kleine zorgcyclus. Ook op dit punt zijn stappen gezet maar zijn we (aan het eind van het schooljaar) nog niet op het niveau waar we willen zijn. Dit geldt ook voor het werken met en opstellen van de groepsplannen. We zien dat dit betekenisvoller wordt, maar het cyclische proces (analyseren van toetsen en op basis daarvan het aanbod bepalen) is nog niet in alle groepen even sterk aanwezig.

Het verbeterplan zal in ieder geval in de eerste helft van schooljaar 2020-2021 leidend blijven voor onze schoolontwikkeling.

Daarnaast hebben we een nieuwe methode voor wereldoriëntatie (groep 3 t/m 8) en een nieuwe methode voor Engels voor groep 1 t/m 8 succesvol geïmplementeerd.

3.2.2. Kwaliteitsverbetering 2020-2021

- Voortzetten verbeterplan
- Werken met leerlijnen in Parnassys
- Implementatie werken met Focus PO
- Digitale geletterdheid en mediawijsheid; formuleren visie en invoegen in curriculum
- Betrokkenheid leerlingen :
 - Verkennen groepsdoorbrekend werken
 - Verkennen werken in hoeken
 - Kindgesprekken vanaf groep 5
- Betrokkenheid ouders vergroten
- Formuleren heldere en onderscheidende schoolvisie op onderwijs.

3.2.3. Uitstroomgegevens

Het afgelopen schooljaar zijn de leerlingen uit groep 8 vertrokken naar de volgende scholen:

vier leerlingen naar het HHC in Warffum (1 naar de HAVO en 3 naar HAVO-VWO) en drie leerlingen naar het HHC in Uithuizen (2 leerlingen naar VMBO-TL en 1 leerling naar VMBO-KB). Er is vanwege de schoolsluiting tijdens de corona-pandemie geen Cito-eindtoets afgenomen in groep 8.

	VWO/HAVO	VMBO TL	Overig VMBO
2015-2016	44 %	22 %	33 %
2016-2017	50 %	6 %	44 %
2017-2018	40%	40%	20%
2018-2019	28%	18%	54%
2019-2020	57%	29%	14%

3.2.4. Kwaliteit en resultaten.

Onze school heeft een onrustige periode achter de rug. Medio schooljaar 2018-2019 constateerden we dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op een aantal punten onder druk stond. Door ziekte in team en directie, gebrek aan aansturing en wisseling van leerkrachten gedurende het schooljaar was veel onrust ontstaan.

Bij hun bezoek in april 2019 constateerden de inspecteurs van het onderwijs dat er al hard gewerkt werd om de geconstateerde problemen op te lossen, maar dat er ook nog genoeg te verbeteren viel.

De inspecteurs benoemden de volgende aandachtspunten in hun rapport:

“De kwaliteit van het onderwijs is onvoldoende. Dit komt doordat het team niet diepgaand genoeg analyseert waarom de ontwikkeling bij leerlingen stagneert. Daarnaast sturen het bestuur en de directie onvoldoende planmatig op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Verder laat het didactisch handelen van de leraren een wisselend beeld zien.”

In schooljaar 2019-2020 is, aan de hand van een verbeterplan, hard gewerkt om de geconstateerde problemen op te lossen. We werken ook dit schooljaar verder aan het verbeterplan, nu een deel daarvan door de schoolsluiting als gevolg van de corona-pandemie niet uitgevoerd, niet volledig uitgevoerd kon worden.

Kwaliteitszorg:

- De Cito toetsen en de methode toetsen worden systematisch geanalyseerd.
- Met behulp van deze analyses zijn er groepsplannen gemaakt. Een groepsplan heeft een looptijd van een halfjaar met een tussenevaluatie na drie maand. In deze groepsplannen worden leerlingen verdeeld in drie groepen:
 - instructie onafhankelijk
 - instructie gevoelig
 - instructie afhankelijk

De lessen worden vervolgens gegeven vanuit deze indeling, zodat de leerlingen op de voor hen gepaste wijze de voor hen geschikte leerstof aangeboden krijgen.

De leerkrachten analyseren het dagelijks werk van de leerlingen en passen op basis daarvan hun aanbod aan.

3.3. Klimaat.

3.3.1. Pedagogisch.

Op pedagogisch gebied geven wij een invulling aan een periode in het leven van de leerlingen waar ze met plezier en waardering op terugkijken. Kernwoorden daarbij zijn:

♦ **Veilig voelen:**

Kinderen die zich veilig voelen, zijn meer ontspannen en kunnen zich daardoor gemakkelijker en dus beter ontplooiën. Voorwaarden om dit te bereiken zijn het maken van duidelijke afspraken binnen de school en binnen de groep. De school dient te zorgen voor een positieve en stimulerende sfeer. Er moet oog zijn voor de individuele leerling, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

♦ **Zelfvertrouwen:**

Wanneer kinderen zich op de basisschool veilig voelen, zal het nodige zelfvertrouwen opgebouwd worden. Dit zelfvertrouwen kan ontwikkeld worden door de kinderen positief te benaderen.

♦ **Zelfstandigheid:**

Het Passend Onderwijsbeleid heeft er onder meer toe geleid dat iedere basisschool binnen het eigen klassenmanagement voor momenten moet zorgen waarop individuele leerlingen door de leerkracht begeleid kunnen worden. Gevolg hiervan is dat de overige leerlingen op die momenten zelfstandig moeten kunnen werken. Om dit alles te bewerkstelligen streven wij naar een gefaseerde opbouw, waarin kinderen wordt geleerd zelfstandig te werken.

♦ **Verantwoordelijkheid:**

Op onze school leren wij de kinderen verantwoordelijkheid dragen. Niet alleen voor zichzelf, maar ook voor anderen en voor de materialen die op school worden gebruikt.

3.3.2. Didactisch.

Werkwijze in de groepen

De school werkt aan de zelfstandigheid, de weerbaarheid en het probleemoplossend vermogen van de kinderen. Zelfstandig werken geeft de leerkracht de mogelijkheid voor een bepaalde tijd extra hulp en begeleiding te geven aan kleinere groepjes kinderen of aan individuele kinderen. Op deze manier gaan we om met niveau- en tempoverschillen die er zijn. Ook leren kinderen omgaan met uitgestelde aandacht. Om de doorgaande lijn in de school te garanderen, gelden tijdens het zelfstandig werken dezelfde afspraken. Deze afspraken zijn zichtbaar gemaakt door middel van posters met tekst en bijpassende tekening.

De eerste jaren van de basisschool zijn een belangrijke periode. In deze periode komen kinderen in aanraking met vaardigheden die ze hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. Hier wordt de basis gelegd.

In groep 1 en 2 wordt vanuit de kring gestart. In de kring worden tal van activiteiten met de kinderen gedaan uit verschillende vak- en vormingsgebieden. Vanuit de kring worden de werk- en spelactiviteiten verdeeld waarbij gebruik wordt gemaakt van het planbord. Uw kind wordt bij de keuze van de activiteit (bijvoorbeeld werken met ontwikkelingsmateriaal, knutselen, de bouwhoek, de poppenhoek etc.) en tijdens het “werken” begeleid door de leerkracht.

In groep 3 tot en met 8 worden naast de tijden voor zelfstandig werken ook klassikale activiteiten ingeroosterd. Er vinden voor de hele groep activiteiten plaats geleid door de leerkracht en er zijn momenten waarin kinderen zelfstandig werken. Kinderen werken na instructie dikwijls zelfstandig aan taken. Deze manier van werken sluit goed aan op alle vormen van voortgezet onderwijs.

De basisvaardigheden

Kleuters leren tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door er voor te zorgen dat er veel en afwisselend ontwikkelingsmateriaal aanwezig is. We gebruiken de leerlijnen uit Parnassys, waarbij er doelen per leerjaar zijn aangegeven die de leerlingen in groep 1 en 2 moeten beheersen. Er wordt veel met de kinderen gepraat over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Voor het latere lees- en taalonderwijs is dat erg belangrijk.

In onze school staat de oefening in de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en schrijven) centraal. Om het onderwijs zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, wordt in groep 3 een gezamenlijke start gemaakt in het oefenen van de basisvaardigheden.

Lezen, schrijven en taal

Bij het leesonderwijs lopen de prestaties vanaf het allereerste begin erg uiteen. In een groep met grote verschillen in de technische leesvaardigheid is klassikaal onderwijs, waarbij alle leerlingen dezelfde instructie krijgen en met dezelfde materialen werken, niet effectief. Leerlingen die hun leesvaardigheid snel ontwikkelen worden hierdoor geremd, terwijl leerlingen die niet mee kunnen komen afhaken. OBS Usquert heeft in de afgelopen jaren geïnvesteerd in het aanschaffen van de nieuwste methodes om de taal lees - ontwikkeling op een goede manier in te kleuren. We maken in groep 3 gebruik van de methode “Veilig Leren Lezen” (zie www.veiliglerenlezen.nl) waarin de kinderen in niveaugroepen leren lezen met gebruik van aantrekkelijke materialen en computerprogramma's. Met gebruik van de nieuwe methode ontwikkelen kinderen zich op eigen niveau en in passend tempo.

Na groep drie ontwikkelt het kind zijn of haar technisch lezen o.a. door middel van de methode “Estafette” (zie www.estafette-lezen.nl).

Het taalonderwijs was vroeger vooral gericht op het foutloos schrijven. Het foutloos schrijven blijft een doel op zich, maar er wordt ook aandacht besteed aan leren spreken en luisteren.

Ook krijgen de kinderen in groep 1 t/m 8 Engels.

Rekenen & wiskunde

De kleuters werken met ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels, bouw materiaal, lotto's, rubriceer, sorteer, kleur- en vormoefeningen. Hierbij ontwikkelen de jongste kinderen het tellen, tijdsbegrippen, meten, ruimtelijke begrippen en dergelijke. In groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met jaarprogramma's. De methode die wij gebruiken heet 'Wereld in getallen' (versie 4) Naast het traditionele rekenen wordt ook aandacht besteed aan tabellen, grafieken, wiskundig denken, rekenen met de euro en dergelijke. In de methodes is veel stof gericht op praktisch toepasbare zaken. Er wordt de kinderen geleerd allerlei problemen op verschillende manieren te benaderen en op te lossen, inzicht te verwerven en onderlinge samenhang tussen de verschillende begrippen te zien. De methode kent ook regelmatige tussentijdse toetsmomenten, zodat de vorderingen van de kinderen goed kunnen worden bijgehouden en waar nodig bijsturing kan plaatsvinden. Kinderen die moeite hebben met

rekenen worden extra begeleid met daarvoor bestemde materialen en methodes. Ook gebruiken we voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben speciale materialen. (b.v. Rekentijgers). In alle groepen werken we daarnaast met Met Sprongen Vooruit, concrete rekenmaterialen en spellen om rekenvaardigheden te automatiseren.

Wereldoriënterende vakken

We werken voor de zaakvakken met Blits Geïntegreerd, een methode die de zaakvakken thematisch aanbiedt. Dat betekent dat we niet meer natuur, aardrijkskunde of geschiedenis op het rooster hebben staan, maar dat we deze vakken 'ophangen' aan een thema. Om de wereld wat meer in school te halen, kijken we vanaf groep 5 iedere dag naar het Schooltv jeugdjournaal. Actuele thema's daaruit bespreken we na met de kinderen. In groep 7/ 8 kunnen de kinderen om het jaar een verkeersdiploma halen.

Expressievakken

In alle groepen werken we met de methode "1,2,3 Zing" voor muziek. Door deelname aan het project Zilvertje en/of de Erfgoedbus krijgen de leerlingen, verspreid over het jaar, een afwisselend aanbod van cultuuractiviteiten, vaak gekoppeld aan museumbezoek. Jaarlijks wordt er een project georganiseerd rondom het thema van de Kinderboekenweek of een project met als thema Usquert en omgeving. Alle leerlingen krijgen ieder schooljaar een theatervoorstelling aangeboden, onze school participeert in het aanbod van Theatertaart (een initiatief van scholen uit de gemeente Eemshoek)

Techniek

De technieklessen zijn verweven in de methode voor Wereldoriëntatie Blink. Daarnaast worden de techniektoetsen indien van toepassing ingezet.

Lichamelijke oefening

De kleuters krijgen hun dagelijkse bewegingslessen in het speellokaal of spelen buiten op het plein. Een keer per week krijgen zij gymlessen van een vakdocent in de sporthal. De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 per week les in de sporthal van het Dorpscentrum of gymmen op het sportveld. Onder het motto: "een gezonde geest in een gezond lichaam" organiseren we (ijs en weder dienende) daarnaast andere sportevenementen: schaatsen en een sportdag met spel- en atletiekonderdelen. Jaarlijks wordt ingeschreven op verschillende sportevenementen.

Oriëntatie op mens en maatschappij

We werken met de methode KWINK voor sociaal emotioneel leren. Daarnaast krijgen de leerlingen vanaf groep 3 om en om het ene jaar GVO (godsdienstig vormingsonderwijs) en HVO (humanistisch vormingsonderwijs) van vakdocenten.

Speciale voorzieningen

Het schoolgebouw heeft zeven *groepslokalen* (w.o. twee noodlokalen). Daarnaast heeft de school de beschikking over een *speellokaal* en een *gemeenschappelijke ruimte*. De gemeenschappelijke ruimte wordt o.a. gebruikt voor technieklessen, creatieve lessen en vieringen. Daarnaast is in de gemeenschapsruimte de Twee groepslokalen bevinden zich op de eerste verdieping.

bibliotheek ingericht, waar de leerlingen 1 x per week hun boeken kunnen ruilen. Hierbij maken we dankbaar gebruik van ouderhulp.

De school heeft een aparte *zorgruimte*, waar de intern begeleider gesprekken kan voeren en haar werk kan uitvoeren. Ook kunnen in de zorgruimte de onderzoeken plaatsvinden van de begeleidingsdienst en de GGD.

3.3.3. Pestprotocol

Voor onze school is een pestprotocol vastgesteld.

Aanleiding tot dit protocol:

Pesten komt helaas op iedere school voor, dus ook bij ons. Wij onderkennen dit en willen middels dit protocol duidelijkheid geven over

- hoe we proberen pesten te voorkomen.
- hoe we omgaan met pesten als dit toch voor komt.
- hoe begeleiden we in geval van pesten de gepeste leerling, de pester en de groep

Voorwaarden:

- Pesten moet als een probleem gezien worden door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten (in samenwerking met ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.

- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt, of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de klachtenprocedure, zoals beschreven in de schoolgids van toepassing.

Doelstelling van dit protocol:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

Het volledige protocol is ter inzage op school en op onze website: www.obsusquert.nl

In een bijlage vindt u de regels en afspraken die wij hanteren.

3.3.4 Protocol pedagogisch klimaat, sociale veiligheid, burgerschap en integratie

Het volledige protocol is ter inzage op school en op onze website: www.obsusquert.nl

3.3.5 Veiligheidsplan

Het volledige protocol is ter inzage op school.

3.4. Zorgprofiel.

Met het WSNS-beleid en de invoering van Passend Onderwijs is de school in de afgelopen jaren gericht bezig geweest met het verbreden van haar zorg. Met de integratie van leerlingen met een handicap is/wordt dit proces voortgezet en is dit in feite ook te zien als een logische consequentie van de wettelijke opdracht aan het basisonderwijs om bij zorgleerlingen het onderwijs te richten op individuele begeleiding, die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

Het School Ondersteunings Profiel (SOP) omschrijft de kaders op welke wijze inhoud wordt gegeven aan de zorg die wij kunnen bieden, toelating, afwijzing en procedure. Ook staan hierin o.a. beschreven: de taken van de interne begeleider, procedurebeschrijving van de leerlingenzorg, wanneer en welke toetsen er voor de groepen 1 t/m 8 worden afgenomen en wat er met de toetsgegevens moet gebeuren.

3.4.1. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.

Leerlingen volgsysteem

Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten maken we, voor de groepen 1 en 2, gebruik van leerlijnen uit Parnassys.

In het leerlingvolgsysteem ParnasSys en in de groepsadministratiemap wordt bijgehouden welke resultaten de kinderen op school behalen. De resultaten worden verkregen door observaties, methode gebonden toetsen en Cito toetsen op een bepaald leergebied. De nieuwste methoden hebben toetsen ontwikkeld over een deel van de leerstof. Aan de hand van deze toetsen volgt er veelal een periode waarin gedifferentieerd gewerkt wordt, d.w.z. sommige kinderen krijgen herhalingsstof, anderen verrijkingstof aangeboden. Specifieke toetsen completeren het leerlingen volgsysteem.

De prestaties op het gebied van rekenen, spelling, (lees)woordenschat, technisch en begrijpend lezen worden door de gehele school heen middels Cito toetsen bijgehouden. Het meten van het geleerde wordt afgerond met de afname van Centrale Eindtoets (medio april in groep 8).

Leerling bespreking

Vijf keer per jaar is er een overleg van de IB-er met de groepsleerkracht. Daarnaast zijn er vijf teamvergaderingen per jaar gepland, waarin de leerlingen uitgebreid besproken worden. Voorts worden er, als de situatie hier aanleiding toe geeft, besprekingen tussen intern begeleider, groepsleerkracht, ouder en eventueel de schoolbegeleider van de onderwijsbegeleidingsdienst gehouden.

3.5. Rapportage

Per schooljaar worden de ouders driemaal uitgenodigd voor een gesprek over hun zoon /dochter. Het eerste gesprek is een omgekeerd oudergesprek, waarbij de ouder informatie geeft over het kind aan de leerkracht. Het tweede en derde gesprek zijn gekoppeld aan het rapport en vinden plaats na de afname van de cito toetsen in januari en juni. Het derde gesprek is op verzoek, dit kan zijn op verzoek van de leerkracht of de ouder(s). De leerlingen vanaf groep 6 worden samen met hun ouders verwacht op de rapportgesprekken.

Aan het begin van het schooljaar wordt een algemene informatieavond georganiseerd waarbij vooral de kinderen vertellen wat ze op school doen. De leerkracht geeft een korte uitleg over een belangrijk onderwerp voor haar groep.

4. Verzuim, Ziekmelding, Schooltijden, Vakantie.

4.1. Maatregelen preventie schoolverzuim (ziekteverzuim).

Het komt hoogst zelden voor dat een leerling ongeoorloofd verzuimt. In voorkomend geval wordt de leerplichtambtenaar in kennis gesteld.

4.2. Ziekmelding.

Indien uw kind ziek is, wilt u dat dan 's morgens tussen 8.00 en 8.30 aan ons melden?

Wanneer dit niet gebeurt, zal door de school contact met u worden opgenomen.

Als een doktersbezoek onder schooltijd valt, wilt u uw kind dan zelf van school komen halen? Onder schooltijd worden, in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen, geen kinderen alleen naar huis gestuurd, tenzij dit op dat moment uitdrukkelijk met u afgesproken is.

4.3. Vrij vragen.

De kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Verlof in verband met bezoek aan tandarts, arts, orthodontist, ziekenhuis enz. kunt u bij de groepsleerkracht melden.

Voor alle andere gevallen dient u een schriftelijk verzoek in bij de directeur (zie 7.8.).

Ook de ouders van 4-jarigen dienen een formulier (verzoek voor verlof) in te vullen.

4.4. Schooltijden.

Groep 1 t/m 4

Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 11.45 uur

Groep 1 heeft op vrijdagochtend geen school.

Groep 5 t/m 8

Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur

Vijftien minuten voor aanvang van de lessen mogen de leerlingen van groep 1 en 2 naar binnen.

Om 08.15 en tijdens de pauzes lopen er leerkrachten op het schoolplein (pleinwacht). De pleinwacht houdt toezicht en is dan het aanspreekpunt voor leerlingen.

Om ervoor te zorgen dat de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen, wordt er om 08.25 uur gebeld.

Het kan wel eens voorkomen dat uw kind zijn/haar werk niet af heeft. Mocht uw kind na schooltijd nog werk moeten afmaken, dan duurt dat uiterlijk tot 15.00 uur. U krijgt hierover bericht.

4.5. Aan- en afmelden leerlingen.

Het aan- en afmelden van leerlingen vindt plaats via de directie.

Voordat een kleuter 4 jaar (vanaf 3 jaar en 10 maanden) wordt, is er de gelegenheid te komen wennen op school. Zodra de kleuter 4 jaar wordt, mag hij/zij naar school. Voor de eerste schooljaren geldt: een 4-jarige mag naar school, een 5-jarige is leerplichtig en moet naar school. Voor 5-jarigen bestaat de mogelijkheid per week 5 uur vrij te krijgen. Voor zowel de 4-jarigen als de 5-jarigen raden wij de ouders aan de kinderen zoveel mogelijk de school te laten bezoeken..

4.5.1. Verhuizing/schoolverlaters.

Het kan voorkomen dat een leerling de school tussentijds verlaat, bijvoorbeeld in verband met verhuizing of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Wij stellen dan een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende school.

Ook voor de schoolverlaters in groep 8 stellen wij een onderwijskundig rapport op. Deze verzenden wij naar de betreffende school van voortgezet onderwijs.

Uiteraard worden deze rapporten besproken met de betreffende ouders/verzorgers.

4.5.2. Administratie.

Wij verzoeken u om wijzigingen in uw gegevens of de gegevens van uw kind(eren), die van belang zijn voor school, schriftelijk of per e-mail door te geven aan de directeur. Dit zijn bv. wijzigingen van medische gegevens, telefoonnummers, adres, e-mail, scheiding.

4.6. Vakantierooster 2020-2021.

De vakanties worden in overleg met de basisscholen binnen de Stichting L&E ingevuld. Er wordt naar gestreefd dat de scholen zoveel mogelijk gelijktijdig vakantie hebben. We volgen de spreidingsadviezen van het ministerie en houden waar mogelijk rekening met de scholen voor voortgezet onderwijs.

Wijzigingen en geplande margedagen worden aan het begin van het nieuwe schooljaar bekend gemaakt in het informatiebulletin 2020-2021 en in 't Schakeltje.

Vakanties

Herfstvakantie	12 okt 2020 t/m 16 okt 2020
Kerstvakantie	21 dec 2019 t/m 1 jan 2021
Voorjaarsvakantie	22 feb 2021 t/m 26 feb 2021
Goede Vrijdag	2 april 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
Meivakantie (inclusief Koningsdag + Bevrijdingsdag)	26 april 2021 t/m 7 mei 2021
Hemelvaartsdag + de vrijdag	11 mei en 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	12 jul 2021 t/m 22 aug 2021

5. Afspraken op onze school.

5.1. Eten en drinken in de pauze en in de middagpauze.

De kinderen krijgen op school in de ochtendpauze gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. In de middagpauze eten de kinderen in hun klas:

Wij stellen het bijzonder op prijs dat de kinderen gezonde producten meekrijgen :

5.2. Trakteren.

Het is gebruikelijk dat eenjarige leerling op school trakteert. Aan de oproep die aan de ouders/verzorgers is gedaan om op een gezonde traktatie te trakteren, is goed gehoor gegeven.

Het is traditie dat de schoolverlaters in groep 8 op de laatste schooldag de gehele school trakteren.

5.3. Fietsenstalling.

In verband met de beperkte ruimte om fietsen te plaatsen verzoeken we ouders en leerlingen zo veel mogelijk lopend naar school te komen.

5.4. Telefoon.

Wanneer u de school wilt bellen, dan wordt u verzocht niet onder schooltijd te bellen, alleen in noodgevallen. De leerkrachten zijn immers met de groep aan het werk en kunnen daarbij niet gestoord worden.

5.5. Ingangen.

Aangezien de school twee ingangen heeft, hebben we afgesproken dat de groepen 1 t/m 2 zoveel mogelijk de ingang aan de Burg. Geerlingstraat gaan gebruiken en de groepen 5 t/m 8 zoveel mogelijk de ingang aan de Biewemastraat.

5.6. Schoeisel.

In school mogen geen laarzen of klompen gedragen worden. Ouders kunnen de kinderen schoenen of pantoffels meegeven. Graag de naam in de laarzen aanbrengen om onnodig zoeken of kwijtraken te voorkomen. Indien de kinderen op skeelers naar school gaan, dienen ze ook schoenen mee te nemen omdat er naar en van de sportzaal geen gebruik mag worden gemaakt van skeelers.

5.7. Gevonden voorwerpen.

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een ton bij de ingang van de school. Waardevolle voorwerpen, zoals horloges en armbanden, worden bewaard door de leerkrachten. De gevonden voorwerpen liggen tijdens contactmiddagen/avonden in de gemeenschappelijke ruimte.

5.8. Rookverbod

In de school en op het plein geldt een algeheel rookverbod.

6. Speciale onderdelen van ons onderwijs.

6.1. Activiteiten en vieringen.

Gedurende een schooljaar organiseert de school, veelal in samenwerking met de OR en ouders buitenschoolse activiteiten.

(Twee)jaarlijks terugkerende activiteiten zijn o.a. Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreizen, Kinderboekenweek, project Usquert, meester- en juffendag, sportactiviteiten zoals bijv. schoolvoetbal en dierendag.

Maar ook komt de schoolfotograaf jaarlijks op school, krijgen de kinderen EHBO-lessen en worden er excursies georganiseerd.

Tot slot helpen de kinderen van groep 8 (soms aangevuld met groep 7 leerlingen) bij de bezorging van DEVO (dorpskrant Deur En Veur Oskerders) en doen we met deze groep mee aan de Kinderpostzegelactie, of organiseren de kinderen zelf acties voor goede doelen.

6.2. Schoolreizen.

Ieder jaar gaan alle groepen op schoolreis. De groepen 1 t/m 6 gaan allen één dag op reis. De groepen 7 en 8 hebben een schoolkamp van drie dagen. Gestreefd wordt om de kosten van de schoolreizen zo laag mogelijk te houden. Onderstaand een indicatie betreffende de kosten:

Groep	Bedrag
1 en 2	€ 27,50
3 t/m 6	€ 27,50
7 en 8	€ 85,00

6.3. Buitenschoolse activiteiten.

Onze school doet ieder jaar ook mee met een aantal buitenschoolse activiteiten. Te denken valt aan het schoolvoetbaltoernooi en de sportdagen.

Via de school wordt u, indien wij daarover informatie ontvangen van de organiserende instanties, op de hoogte gebracht van verschillende andere activiteiten die (mede) voor kinderen worden georganiseerd, zoals Koningsdag, Dodenherdenking en Bevrijdingsdag.

7. Ouders/verzorgers.

De school hecht veel waarde aan een goede samenwerking met de ouders. Hebt u vragen of is u iets niet duidelijk dan kunt u aankloppen bij het personeel. U begrijpt dat dit niet onder schooltijd kan, dan moeten de leerkrachten beschikbaar zijn voor de kinderen.

7.1. Informatie

De ouders worden minimaal 3 x per jaar op school uitgenodigd: één keer voor een informatief gesprek en twee keer n.a.v. de toetsen en de portfoliogesprekken. Naast de schoolgids wordt u geïnformeerd middels de nieuwsbrief Het Schakeltje en via de website van de school: www.obsusquert.nl

7.2. Onderwijsgids.

Voor algemeen geldende zaken betreffende het basisonderwijs kunnen wij u verwijzen naar een jaarlijks verschijnende Onderwijsgids van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen. De ouders van driejarige kleuters krijgen dit blad automatisch. Bent u de gids kwijt of wilt u een actueler exemplaar, stelt u zich dan even in verbinding met de directeur. U kunt de gids ook vinden via www.rijksoverheid.nl

7.3. Ouderraad (O.R.).

Aan OBS Usquert is een ouderraad verbonden. Bij de vergaderingen van de OR is een teamlid aanwezig. De ouderraad wordt tijdens de jaarlijkse ouderavond gekozen uit en door ouders/verzorgers.

De ouderraad heeft zich tot taak gesteld een zo goed mogelijk contact te leggen tussen ouders/verzorgers en school om de school zo optimaal mogelijk te laten functioneren in het belang van de kinderen. Hiertoe organiseert en ondersteunt zij in overleg met het team diverse activiteiten

7.4 Medezeggenschapsraad (MR).

Evenals op alle scholen, zie ook pagina 6, is er op onze school een medezeggenschapsraad. Hierin hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting en is de leidinggevende van de school adviserend lid.

De vergaderingen van de MR, die op school worden gehouden, zijn openbaar. De verslagen van de MR-vergaderingen worden op de website van school geplaatst.

De volgende personen hebben zitting in de medezeggenschapsraad

Alexander Otto	- oudergeleding
Alice Spruit	- oudergeleding
Renee Doornbusch	- personeelsgeleding
Mariska Franken	- personeelsgeleding

7.5. Ouderbijdrage.

De financiële bijdrage voor de OR (het schoolfonds) is vrijwillig en bedraagt € 25,00 per kind per jaar. Het grootste deel van dit bedrag is bestemd voor de organisatie van activiteiten: het Sinterklaasfeest, kerstmaaltijd, traktaties en prijzen bij wedstrijden, sportdag enz.

Daarnaast zijn er de vergaderkosten en is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op:

Rekeningnummer OR: **NL 80 RABO 036.36.32.700** t.n.v. OR OBS Usquert

o.v.v. naam en groep van uw kind(eren)

De oudercommissie wordt vertegenwoordigd door de volgende personen

Mariska Lanting	Voorzitter	ouder
Marieke Vreugdenhil	penningmeester	ouder
Fienke Tuininga		ouder
Angelique van der Heide		ouder
Danielle Schripsema		ouder
Renie Buikema		leerkracht

7.6. Verzekering.

Op OBS Usquert heeft de OR een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, waarvan de premie wordt betaald uit het schoolfonds.

Alle ouders kunnen een beroep doen op deze verzekering. Als een leerling tijdens de schooluren (of kort er voor of er na) een ongeval overkomt en er is sprake van lichamelijk letsel, waarvan de kosten door uw eigen ongevallenverzekering niet worden gedekt dan kunnen de kosten verhaald worden op deze verzekering. Ook het personeel, stagiairs en hulpouders zijn meeverzekerd.

Voor de verzekerde bedragen en nadere informatie kunt u terecht bij de directeur.

7.7. Ouderhulp.

De school kan absoluut niet zonder de assistentie van ouders. Diverse keren wordt er bijvoorbeeld een beroep gedaan op de ouders om uitstapjes en excursies te realiseren.

Ouderhulp wordt zeer gewaardeerd tijdens de volgende activiteiten: overblijven, hoofdluiscontrole, onderhouden van de schoolbibliotheek en het organiseren van vieringen en feesten.

7.8. Schoolfotograaf.

Eens per jaar komt de schoolfotograaf op school. Hij/zij maakt portretfoto's, groepsfoto's en foto's met broertjes en/of zusjes. De afname van deze foto's gebeurt op vrijwillige basis.

7.9. Tot slot.

Tijdens een schooljaar worden er allerlei activiteiten georganiseerd, zijn er ontwikkelingen op onderwijsinhoudelijk gebied, wordt er gewerkt aan de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Het kan zijn dat u over dit alles vragen of opmerkingen heeft. Schroom daarom niet om met de leerkrachten of de directie hierover te spreken. De deur staat voor u open!

8. O.B.S. Usquert in samenwerking met:

8.1. Jeugdgezondheidszorg.


8.1.1. Kinderziektes.

In een schoolgebouw komen kinderen met elkaar in contact. Ze spelen samen, zitten naast elkaar, gaan naar hetzelfde toilet. Voor kinderziektes is een school dus een ideale plek om zich te verspreiden.


In verband met de hygiëne vragen wij u daarom ook kinderen met diarree, met kinderziektes of met uitslag (bijvoorbeeld waterpokken, waarvan de korstjes nog niet zijn ingedroogd) thuis te houden. Wij zijn van mening dat zieke kinderen niet op school kunnen komen! Voor alle ziektes geldt dat kinderen eerst goed moeten uitzieken, voordat zij weer naar school komen.

8.1.2. Hoofdluis.


Zo nu en dan komt er bij één of enkele kinderen hoofdluis voor. Dat kan elk kind (en volwassene) overkomen en is zeker geen schande. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Om hoofdluis zo mogelijk te voorkomen en in ieder geval effectiever tijdig te kunnen aanpakken, hebben wij een LOT-team (Luizen Opsporings Team) in het leven geroepen.

Dit team zal op de woensdag na iedere vakantie alle kinderen in school controleren op hoofdluis en indien nodig dit na 14 dagen herhalen. 


Als bij uw kind hoofdluis gevonden wordt, zal de directeur contact met u opnemen en informatie meegeven om uw kind te behandelen. Alleen uw kind behandelen is niet voldoende. Alle andere gezinsleden moeten ook

gecontroleerd op hoofdluis. Kleding, beddengoed en dergelijke moeten ook gereinigd worden. 

Hoofdluizen zijn kleine beestjes (ongeveer 3 mm.), die in het hoofdhaar zitten. Neten of eitjes zijn meestal wittig van kleur en zitten stevig vastgekleefd aan het haar. Dit in tegenstelling tot roos. Roos kan namelijk

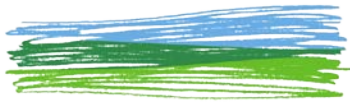
gemakkelijk met een kam verwijderd worden. 

U kunt het haar het beste oplichten en op het achterhoofd kijken, rond en achter de oren en op het voorhoofd

onder de pony. 

Als u hoofdluis en/of neten ontdekt dan is het noodzakelijk om de haren zo snel mogelijk met een middel tegen hoofdluis te behandelen. Bij de drogist of apotheek zijn deze middelen te verkrijgen. Het is overbodig het haar met deze middelen te behandelen, als u geen luizen en/of neten heeft gevonden.

Hoofdluis kunt u snel ontdekken door wekelijks de haren met een stofkam te kammen. Als u hoofdluis en/of neten bij uw kind(eren) ontdekt, wilt u dat a.u.b. op school melden om verdere verspreiding te voorkomen. Nogmaals: behandelt u uw kind zo snel mogelijk om verspreiding van hoofdluis te voorkomen.



Basisscholen

Lauwers *e* Eems PO

Schoolbestuur Lauwers en Eems
Centrale schoolgids

1. Onze organisatie	22
1.1 Algemeen	22
1.2 Onze scholen	22
1.4 Klachtenprocedure	23
1.5 Vertrouwenspersoon	23
1.7 Privacy	23
1.8 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers	24
1.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	24
1.10 Rookbeleid	25
2. School en ouders	26
2.1 Educatief partnerschap	26
2.2 Aanmelding van kinderen	26
2.3 Regels voor schoolverlof	26
2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen	26
2.5 Sponsoring	28
2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten	28
3. Kwaliteit	29
3.1 Kwaliteitszorg	29
3.2 Resultaten van het onderwijs	29
3.3 Inspectie van het Onderwijs	29
4. Passend onderwijs voor elk kind	31
4.1 Passend onderwijs	31
4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	31
4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode	32
4.4 Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld	33
4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin	33
4.6 Overstapservice Onderwijs (OSO)	34
4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs	35
4.8 Plusklas	35

1. Onze organisatie

1.1 Algemeen

Schoolbestuur Lauwers en Eems bestaat uit een sector Primair Onderwijs en een sector Voortgezet Onderwijs. Onder Primair Onderwijs vallen alle basisscholen. Onder Voortgezet Onderwijs valt Het Hogeland College.

Sinds 1 augustus 2017 bestaat de sector Primair Onderwijs van Schoolbestuur L&E uit 17 basisscholen in de gemeente Het Hogeland en Westerkwartier. De heer Aris Fickweiler is directeur-bestuurder van de sector Primair Onderwijs.

Contactgegevens:

Bezoekadres: Noorderstraat 13, 9989 AA Warffum

Telefoon: 0595 - 42 49 55

E-mailadres: secretariaatpo@lauwerseneems.nl

1.2 Onze scholen

De scholen die vallen onder het Schoolbestuur Lauwers en Eems profiteren van het gemeenschappelijk beleid. Dit beleid is op bovenschools niveau kaderstellend vastgesteld.

Om de communicatielijnen op alle niveaus zo kort mogelijk te houden kan de schoolleiding binnen deze kaders zelfstandig besluiten nemen die passen bij het onderwijs en de cultuur van de betreffende school. Er zijn zeven directeuren die voor de volgende scholen verantwoordelijk zijn:

- De Dobbe (Roodeschool) en De Sterren (Uithuizermeeden);
- Brunwerd (Uithuizen) en Nijenstein (Zandweer);
- Usquert en Klinkenberg (Kantens);
- De Getijden (Pieterburen), Jansenius de Vriesschool (Warffum) en Noordewier (Rasquert);
- Mandegoud (Kloosterburen), De Octopus (Eenrum) en Lydinge (Leens);
- Op Wier (Ezinge) en Kromme Akkers (Garnwerd);
- De Wierde (Adorp), De 9 Wieken en Tiggeldobbe (Winsum).

Op de scholen waar de directeur niet rechtstreeks leidinggeeft, maar die wel tot zijn of haar verantwoordelijkheid horen, is een schoolleider aangesteld. De directeur is verantwoordelijk voor het functioneren van alle scholen in zijn of haar gebied en voor het mee ontwikkelen van bovenschools beleid. De schoolleider geeft zelfstandig leiding aan de eigen school.

1.3 Medezeggenschap

Wij stimuleren de medezeggenschap op onze scholen, want de school is van ons allemaal: van de kinderen, de ouders en de medewerkers. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de medezeggenschapsraad (MR) en de Ouderraad (OR) kunnen ouders en personeelsleden invloed uitoefenen en meepraten en zo een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen ouders en personeelsleden meepraten over bovenschoolse zaken die van belang zijn voor de scholen die vallen onder het schoolbestuur. De regels en onderwerpen van de GMR zijn wettelijk vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR vergadert zes tot acht keer per jaar op een van onze scholen. De vergaderingen zijn openbaar, dat wil zeggen dat ouders en leerkrachten als toehoorder van harte welkom zijn. Alle vergaderstukken zijn voor alle ouders en leerkrachten beschikbaar, onder andere op intranet.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat uit:

voorzitter: dhr. Sander Aikema (oudergeleding)

lid: mw. Catrien de Boer (personeelsgeleding)

De medezeggenschapsraad (MR)

In de medezeggenschapsraad praten ouders en leerkrachten mee over onderwerpen die met de school te maken hebben, zoals bijvoorbeeld het schooljaarplan en de schoolgids. Voor een aantal onderwerpen moet de schooladvies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Deze onderwerpen zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap.

De directeur/schoolleider is gesprekspartner van de MR. Elke MR levert een vertegenwoordiger in de GMR.

De ouderraad

In de ouderraad zitten ouders die willen meedenken en de school graag met allerlei praktische zaken willen helpen. Zij helpen bijvoorbeeld bij de organisatie van activiteiten voor kinderen en ouders. De ouderraad is ook belangrijk voor goede communicatie tussen de school en ouders.

Eén lid van de ouderraad is de contactpersoon tussen de school en de ouders.

1.4 Klachtenprocedure

Wij willen natuurlijk klachten zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het zijn dat u als ouder ontevreden bent. Klachten kunnen gaan over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie. Als er een klacht is willen wij die gezamenlijk zo goed mogelijk oplossen.

Klachtrecht

Meestal kunnen klachten in onderling overleg goed opgelost worden. Als u een klacht heeft bespreekt u die in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Is de klacht na gesprekken niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u terecht bij de schoolleider. De schoolleider zal de schooldirecteur van de klacht op de hoogte houden. In sommige gevallen is het raadzaam de directeur (direct) te betrekken bij het gesprek over de klacht. Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. De directeur-bestuurder zal dan met u in gesprek gaan om tot een oplossing van uw klacht te komen. Blijft de klacht dan alsnog bestaan, dan kunt u deze neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Klachtenregeling ongewenste intimiteiten

Er is een aparte klachtenregeling als het gaat om ongewenste intimiteiten. Hiermee bedoelen we handelingen, gedragingen en uitingen in de seksuele of affectieve sfeer die als kwetsend worden ervaren. Voor dit type klachten is de schooldirecteur het aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht zal de schooldirecteur doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon buiten de organisatie. Als dat nodig is kan de vertrouwenspersoon helpen om de klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van de GGD Groningen.

Contactgegevens klachtencommissies

Landelijke klachtencommissie

Secretariaat, postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen

GGD, postbus 584, 9700 AN Groningen
Telefoon: 050 - 367 40 00

U vindt de klachtenregeling ook op www.lauwerseneemspo.nl/klachtenregeling-LE-PO

1.5 Vertrouwenspersoon

Als het met de leerkracht, schoolleiding of directeur-bestuurder niet lukt om een verschil van mening bij te leggen of een klacht op te lossen, is het mogelijk de kwestie voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. De inhoud van die gesprekken is uiteraard vertrouwelijk.

Bij Lauwers en Eems zijn twee vertrouwenspersonen die kunnen bijstaan en adviseren:

De heer R. Visser, Winsum, telefoon 06 - 14158207

Mevrouw L. Nienhuis, Eenrum, telefoon 06 - 22659676



1.6 Integriteitscode

Lauwers & Eems is een lerende organisatie. Ons lerend vermogen wordt in belangrijke mate bepaald door hoe we met elkaar communiceren en samenwerken. Goede communicatie tussen iedereen die bij ons betrokken is, heeft een positief effect op de kwaliteit van onze scholen.

Onze medewerkers doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving.

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouders, externen) vertrouwen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is waarom wij een integriteitscode hebben opgesteld.

In onze integriteitscode hebben we vastgelegd hoe we met elkaar en met anderen (leerlingen, ouders, externen) om willen gaan. De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag in het belang van onze medewerkers, locaties en organisatie. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens L&E. Dus niet alleen voor medewerkers, schoolleiders, directieleden, directeur-bestuurder en toezichthouders, maar ook voor de bedrijven en instanties waar wij mee samenwerken.

U vindt de integriteitscode op www.lauwerseneemspo.nl/Schoolgids

1.7 Privacy

Op de scholen van Lauwers en Eems gaan we zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen. Dit hebben we vastgelegd in ons privacyreglement verwerking leerlinggegevens.

U vindt het privacyreglement op de betreffende website van de school.

Persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Ook kan een school adresgegevens van (oud) leerlingen bewaren voor het organiseren van een reünie. In het privacyreglement leest u welke persoonsgegevens wij registreren en waarom wij dat doen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel cijfers en vorderingen van leerlingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens en/of allergische reacties. In verband met de identiteit van een aantal van onze scholen willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren. Wij proberen daar dan in ons onderwijs rekening mee te houden. U bent niet verplicht deze informatie met ons te delen.

Administratiesysteem

De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolg- en -administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd. De toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van Schoolbestuur Lauwers en Eems, worden met het bevoegd gezag ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij ook gebruik van digitale leermaterialen. Dat betekent dat wij persoonsgegevens nodig hebben om een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Met de leveranciers van die materialen hebben we duidelijke afspraken hoe zij om moeten gaan met de gegevens die zij van ons ontvangen. Zo voorkomen we misbruik van die gegevens. Een lijst van leveranciers waarmee we die afspraken hebben is op al onze scholen aanwezig.

Rechten

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als deze gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de opgeslagen gegevens voor de school niet meer relevant zijn, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schoolleider/directeur.

Beeldmateriaal

Als we foto's en video-opnames van leerlingen in onze eigen communicatiemiddelen willen gebruiken, vragen we altijd vooraf toestemming aan de ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de beelden omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is het materiaal te gebruiken. Wij verzoeken ouders/verzorgers om foto's en filmpjes van kinderen, die niet hun eigen zijn, niet op sociale media te verspreiden.

1.8 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur L&E is een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouders die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een leerling, dan is het gebruikelijk de ouders of verzorgers van die leerling aansprakelijk te stellen.

Naast de WA-verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes.

Schade of verlies van goederen valt onder de eigen verantwoordelijkheid van ouders.

1.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid bieden voor een programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds. De buitenschoolse opvang vindt plaats voor, tussen en na schooltijd. Scholen hoeven die opvang niet zelf te verzorgen. Het zelf opvangen van kinderen past in de ontwikkeling om voorzieningen te integreren in het belang van optimale ontwikkeling van kinderen, integrale kindcentra. In ons geval is dat nog niet aan de orde. Daarom werken wij samen met verschillende kinderopvangorganisaties.

De opvang van kinderen vindt niet altijd plaats in het schoolgebouw zelf. Soms liggen de locaties in de buurt van de school, soms wordt gebruikgemaakt van gastoudergezinnen. In sommige gevallen organiseren we vervoer naar een opvangorganisatie.

Wij informeren ouders over de organisatie van de buitenschoolse opvang en verwijzen door naar de organisaties waar wij mee samenwerken.

Programma buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op opvang en ontspanning. De kinderen gaan immers de rest van de dag al naar school. De activiteiten die worden aangeboden staan vaak wel in het teken van de ontwikkeling van de kinderen.

Tegemoetkoming kosten

Buitenschoolse opvang valt onder de Wet kinderopvang en wordt betaald door de ouders. Via de belastingdienst kunnen ouders een tegemoetkoming in de vorm van een kinderopvangtoeslag aanvragen. Omdat de regelgeving hierover nogal aan verandering onderhevig is, adviseren wij ouders via de organisatie die de kinderen opvangt of de belastingdienst actuele informatie op te vragen.

Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang, het overblijven, is per school geregeld. Sommige scholen werken met overblijfouders, andere doen dat met leerkrachten en ouders.

1.10 Rookbeleid

In en in de directe nabijheid van alle gebouwen van Schoolbestuur L&E geldt een algemeen rookverbod.

2. School en ouders

2.1 Educatief partnerschap

De school is een oefenplaats waar we kinderen leren zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke mensen. Naast praktische en theoretische kennis doen kinderen vaardigheden op in de omgang met elkaar en de omstandigheden. Ze leren zich te ontplooien als sociaal wezen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is dan die van het eigen gezin. Maar kinderen leren ook veel buiten school, als ze naar sport gaan, muziekles volgen, creatief bezig zijn en aanwezig zijn op internet en sociale media.

In het verleden was de taakverdeling tussen school en ouders duidelijk. De school was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouders voor de opvoeding. Steeds meer vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Hierbij zijn opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Vanzelfsprekend blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs. En blijven de ouders verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Als opvoeders en onderwijsprofessionals samenwerken zullen kinderen zich beter ontwikkelen en ontplooien. Dit zal doorwerken in de kwaliteit van de school en de leerprestaties, én zal de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede komen.

Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en ouders. Wij hebben educatief partnerschap in het onderwijskundig beleidsplan van L&E opgenomen, met als doel dit de komende jaren te versterken. Dit beleid zal per school verder uitgewerkt worden.

2.2 Aanmelding van kinderen

U kunt uw kind aanmelden door het aanmeldformulier van de betreffende school in te vullen en op te sturen. U vindt dit formulier op de website van de school. Bij het aanmeldformulier hoort een bijlage met de procedure van de aanmelding en inschrijving. Door ondertekening van het formulier gaat u akkoord met de visie en werkwijze van de school. Na ontvangst van het aanmeldformulier maken wij een afspraak voor een intakegesprek. Daarna beslist de directeur of schoolleider over de aanmelding.

2.3 Regels voor schoolverlof

Buiten de schoolvakanties

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties dient u in bij de schooldirecteur. Het verzoek wordt alleen gehonoreerd als de aard van het beroep van een van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt. Aan een dergelijk verlof zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- a. het verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. het wordt maar één keer per schooljaar verleend.

Verlof bij bijzondere omstandigheden

Verlof aanvragen kan ook voor de volgende bijzondere omstandigheden:

- een huwelijk van directe verwanten;
- viering van een jubileum van directe verwanten;
- het overlijden van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een beperkt aantal gevallen vrij krijgen als hij of zij aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hiervoor geldt dat niet iedere gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

Aanvragen schoolverlof

Schoolverlof moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Op school is hiervoor een standaard aanvraagformulier aanwezig welke u in dient te vullen en verder dient het formulier voorzien te worden van de handtekening(en) van de ouder(s) met ouderlijk gezag.

Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u in bij de directie.

Aanvragen van meer dan 10 dagen richt u aan de ambtenaar leerplichtzaken in de gemeente waar u woont (eventueel met bemiddeling van de school).

Als de aanvraag wordt afgewezen kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen

Als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan anderen is toegebracht, kan het nodig zijn die leerling een time-out te geven, te schorsen of zelfs van school te verwijderen. Onze scholen gaan in die gevallen uiterst zorgvuldig te werk, aansluitend bij de wet- en

regelgeving op dit gebied. Voordat maatregelen worden genomen is er vaak al contact geweest tussen school en ouders waarin suggesties, maatregelen en tips worden besproken. Als deze onvoldoende regulerend werken kan de schoolleiding maatregelen voordragen aan de directeur-bestuurder primair onderwijs.

Time-out

Als er een ernstig incident is kan een leerling met onmiddellijke ingang een time-out opgelegd krijgen. Bij een time-out wordt een leerling tijdelijk de toegang tot de school ontzegd.

De handelingsprocedure bij een time-out:

- de leerling wordt de toegang tot de school voor de rest van de dag ontzegd;
- tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht;
- de time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen neemt de school vooraf of, als dat niet mogelijk is zo spoedig mogelijk na het uitvoeren van de maatregel contact op te met de ouders;
- de ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- de time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school;
- de time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Time-out is een ordemaatregel in het belang van de school en daarom niet vatbaar voor beroep. In het dossier van de leerling wordt aantekening van het incident gemaakt.

Schorsing

De school kan een leerling schorsen als er sprake is van een volgend ernstig incident, of als een leerling zich schuldig maakt aan ernstig ongewenst gedrag.

De volgende regels zijn dan van toepassing:

- het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing geïnformeerd over deze maatregel en om goedkeuring gevraagd;
- tijdens de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden;
- de schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit tweemaal worden verlengd;
- de betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de schorsing. In dit gesprek worden mogelijke oplossingen verkend, waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
- van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o het bevoegd gezag
 - o de ambtenaar leerplichtzaken
 - o de inspectie onderwijs;
- ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

Verwijdering

Als er zich meerdere malen een ernstig incident voordoet dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden besloten de leerling te verwijderen. De leerling wordt dan definitief de toegang tot de school ontzegd. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag;
- voordat een beslissing wordt genomen hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt aan de ouders voorgelegd die het voor gezien ondertekenen;
- het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - o de ambtenaar leerplichtzaken
 - o de inspectie onderwijs;
- het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid een bezwaarschrift in te dienen;
- de ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- het bevoegd gezag neemt een definitieve beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift;

- een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen, of als aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling op een andere school geplaatst te krijgen.

2.5 Sponsoring

Schoolbestuur Lauwers & Eems doet niet aan sponsoring.

2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Als er echter een zwaarwegende reden is dat een kind aan een bepaalde activiteit niet deel kan nemen (bijvoorbeeld aan bepaalde feesten), dan zal de school, als dat mogelijk is, zorgen voor een vervangende, verwante onderwijsactiviteit.

2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben recht op dezelfde informatie over het kind. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot informatieplicht aan gescheiden ouders. U kunt de regels opvragen bij de schoolleiding.

3. Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de mate waarin onze scholen erin slagen doelen te bereiken naar tevredenheid van leerlingen, ouders, leerkrachten en de overheid. We zorgen dat we voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan ons stelt, werken aan onze eigen ambitieuze doelen en verliezen daarbij nooit ons einddoel uit het oog: kinderen inspirerend en professioneel onderwijs bieden.

3.1 Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit te bepalen, bewaken en verbeteren. Onze kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. Kwaliteitszorg is een integraal proces en een zaak van alle betrokkenen: leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolleiding, bestuur.

De kern van onze kwaliteitszorg bestaat uit de antwoorden op de volgende vragen:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die informatie?

3.2 Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk onze leerlingen een veilige leeromgeving te bieden, waarin ze kansen krijgen om hun sociale en creatieve talenten te ontwikkelen. Een sociaal en veilig onderwijsklimaat heeft een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van leerlingen en op het behalen van goede onderwijsresultaten. Om de vorderingen en ontwikkeling van leerlingen te kunnen volgen maken we gebruik van toetsen. Naast toetsen die gekoppeld zijn aan onze eigen methodes, werken we ook met methodegebonden toetsen.

Toetsing

Door het hele schooljaar testen we via methodegebonden toetsen of de leerling de aangeboden lesstof voldoende beheerst. Daarnaast nemen we tweemaal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af (Cito). Deze geven een goed overzicht van de ontwikkeling van de leerling gemeten aan de hand van landelijke eisen. De resultaten van deze toetsen worden door de groepsleerkrachten bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. In groep 8 nemen we de verplichte eindtoets af. De resultaten geven per leerling een niveau-aanduiding in de niveaus I t/m V.

Tabel 1 Verdeling over de groepen bij de niveau-indelingen

I - V	
I 20%	20% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen

In het rapport staan de resultaten van de toetsen die de school heeft afgenomen. Het rapport is een neerslag van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ouders kunnen tijdens de rapport- of spreekavond, al dan niet samen met hun kind, met de groepsleerkracht de resultaten en ontwikkeling van hun kind(eren) bespreken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen brengen we in kaart via het volgsysteem Zien!

Eens per twee jaar vragen we medewerkers, management, ouders en leerlingen wat ze vinden van ons onderwijsleerproces, de didactiek, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. En eens per jaar stellen we hen vragen over de sociale veiligheid op onze scholen.

3.3 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op scholen. De inspectie gebruikt de zelfevaluatie van de school als basis bij de periodieke visitatie. Ook neemt de inspectie de resultaten van de Cito-eindtoetsen mee in haar oordeel. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is

openbaar. Op www.owinsp.nl vindt u de rapportages over onze scholen. Als u dat wilt geven wij ook persoonlijk een toelichting op de resultaten.

Contactgegevens

Inspectie van het Onderwijs:

E-mailadres: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, telefoon 0900 - 1113111

Vragen over het onderwijs

telefoon 0800 - 8051 (gratis)

4. Passend onderwijs voor elk kind

4.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Volgens de Wet Passend Onderwijs hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid om hiervoor te zorgen. Dat betekent dat reguliere en speciale scholen moeten samenwerken om die zorgplicht te vervullen. En dat scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening goed samenwerken om leerlingen de optimale combinatie van onderwijs en zorg te bieden.

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01).

Basis- en extra ondersteuning

Onze scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben de scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden. De basis- en extra ondersteuning zijn beschreven in een School Ondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze, of vinden op de website van de betreffende school.

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Zo kunnen de besturen en de scholen, samen met ouders en andere partners (gemeenten, zorg), de basis- en extra ondersteuning verder uitwerken en versterken.

Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan zal de school een andere, beter passende plek zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs¹ moet de school, in overleg met ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Meer informatie over een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>, onder de button ondersteuningsroute. Uiteraard kunt u ook bij de school terecht voor meer informatie.

Meer informatie

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning voor uw kind. Daarnaast kunt u ook terecht bij de volgende organisaties:

Passend onderwijs in Groningen

Op <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl> vindt u meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband in Groningen.

Algemene informatie passend onderwijs

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en www.passendonderwijsouder.nl vindt u informatie over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs in het algemeen.

Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

Algemeen telefoonnummer: 050 - 520 91 20

E-mail Commissie van Advies: nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl & info@cvagroningen.nl

E-mail Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: info@cigroningen.nl

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Management: Roel Weener (coördinator) en Marjet Westerhoff (procesondersteuner)

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De ontwikkeling van kinderen wordt tijdens hun hele schoolcarrière door ons bijgehouden. Dat gebeurt gedurende het hele schooljaar in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Vanzelfsprekend houden leerkrachten ouders regelmatig van het wel en wee van hun kinderen op de hoogte.

De leerkracht is eerstverantwoordelijk voor het functioneren van een leerling in de groep. De intern begeleider (IB-er) ondersteunt bij hulpvragen. Bij opvallende ontwikkelingen op het gebied van gedrag, motoriek of leerprestaties zijn er verschillende scenario's:

¹ Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

- als uit overleg met betrokken professionals op school blijkt dat er actie moet worden ondernomen worden de ouders hierover geïnformeerd;
- als het teamoverleg, waarbij de intern begeleider ook aanwezig is, niet voldoende aanknopingspunten oplevert om de leerling gericht te kunnen begeleiden, dan roepen we hulp in van de andere IB-ers. We kunnen ook gebruikmaken van de hulp van het bovenschools ondersteuningsteam (BOT), waarvan o.a. een zorgcoördinator, gedragsdeskundige, ambulante begeleider gedrag en een orthopedagoog deel uitmaken;
- soms vragen we aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) om begeleiding of meer specialistisch onderzoek. De groepsleerkracht bespreekt dit met de ouders en vraagt om instemming. Ook de directeur/schoolleider en IB-er zijn hiervan op de hoogte;
- afspraken en eventuele vervolgstappen voor leerlingen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben leggen we vast in een plan. Dit plan is ook voor ouders ter inzage.

In de meeste gevallen leiden de acties ertoe dat een leerling verder kan. Het kan echter ook voorkomen dat dit niet lukt. In dat geval overlegt de school met de ouders. Dit kan leiden tot advies en plaatsing op een andere school. Daarbij kijken we eerst of een andere school van L&E in de buurt de mogelijkheden heeft om het kind te helpen. Als dat niet zo is kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

Speciaal onderwijs

De verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) verloopt via de Commissie van Advies. Als er sprake is van een handicap of stoornis, dan kan het kind worden verwezen naar een school voor deze specifieke problematiek. Deze scholen zijn ingedeeld in clusters.

Er zijn scholen voor:

- cluster 1: visueel gehandicapte kinderen;
- cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden;
- cluster 3: kinderen die lichamelijk gehandicapt zijn, langdurig zieke kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen;
- cluster 4: kinderen met ernstige gedragsproblemen, met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen.

Een verzoek tot plaatsing op een van deze scholen verloopt ook via de Commissie van Advies.

Dyslexie en het hulpprogramma Kurzweil

Dyslexie

Een veel voorkomend leerprobleem is dyslexie. Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen, maar blijven in het algemeen trager lezen. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek. De aanpak is daarom per kind verschillend. Op elke school is een dyslexieprotocol aanwezig.

Als er bij uw kind leesproblemen zijn, dan zal de leerkracht dit met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen is het verstandig om dit aan te geven. Als er inderdaad op basis van de resultaten een vermoeden is van dyslexie, dan zal er een dyslexietest worden afgenomen door een daarvoor gespecialiseerde professional. Bij vaststelling van dyslexie en als er een officiële verklaring volgt, wordt er vervolgens samen met u en uw kind een plan van aanpak gemaakt en bekeken welke hulpmiddelen er mogelijk zijn.

Kurzweil

Voor kinderen met dyslexie werken we met het hulpprogramma Kurzweil. Dit computerprogramma zet geschreven tekst om in gesproken taal waarbij de leerlingen mee kunnen lezen met de voorgelezen tekst. Vanaf groep 5 kunnen dyslectische kinderen deze extra ondersteuning krijgen, zodat ze teksten makkelijker kunnen lezen en sneller begrijpen. We merken dat onze leerlingen hier veel baat bij hebben. Ze kunnen nu met behulp van de computer of de laptops die we hiervoor hebben aangeschaft, op hun eigen plek via een persoonlijk account (lange) teksten lezen en opdrachten maken. Ze boeken hierdoor al snel vooruitgang bij het technisch en begrijpend lezen en bij het maken van schrijfo opdrachten. Ook lezen ze vaker een boek, én, zo horen we van ouders, ze komen veel minder moe uit school, hebben meer energie, meer zelfvertrouwen en meer plezier in leren.

Voor vragen kunt u terecht bij de projectleider Kurzweil, Tineke de Birk, t.debirk@lauwerseneeems.nl

4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

In onze scholen willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe scholen tot zo'n besluit komen hebben we hierover afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op

iedere school aanwezig ter inzage.

4.4 Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld

We begrijpen dat ouders zich tot het uiterste inspannen voor hun kinderen. Soms maken ouders zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners. Als u van plan bent dergelijke stappen te ondernemen verzoeken wij u ons hierover altijd te informeren en ons op de hoogte te brengen van eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Door elkaar te informeren voorkomen we dat we langs elkaar heen gaan werken.

Overigens kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van individuele leerlingen in de klassensituatie.

4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin

Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/GGD en MEE.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste aanspreekpunt van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt dit ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG ook direct benaderen. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar via 050 - 3674411 of e-mail bureaudienst@cijnnoordgroningen.nl.

Voor opgroei- en opvoedvragen kunt u bellen met de advieslijn van het CJG via 050 - 367 49 91.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) vindt u op www.cijnnoordgroningen.nl.

Jeugdhulp

Als het nodig is dat kinderen buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben kan de gemeente een rol spelen. De gemeente is verantwoordelijk voor het bieden van alle vormen van jeugdhulp. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op bijvoorbeeld problemen thuis of in de ontwikkeling.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken school en CJG samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Deze uitwisseling van gegevens gebeurt alleen met toestemming van ouders en verzorgers.

Zorg voor Jeugd Groningen

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren, zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd wordt besproken met de ouders.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <http://groningen.zorgvoorjeugd.nu>

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar de basisschool gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht. Van deze onderzoeken kunt u het volgende verwachten:

Screening groep 2

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen.

Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

Screening groep 7

In groep 7 worden de kinderen opnieuw gemeten en gewogen. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Ouders zijn hierbij niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat eventuele vervolgstappen zijn.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Naast de standaard onderzoeken biedt de jeugdgezondheidszorg:

De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over gezondheid en opvoeding.

Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

In groep 2 onderzoekt de logopediste van de GGD de kinderen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Ouders ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

Aandacht voor gezondheid op school

Uit de vragenlijsten die ouders invullen voor de screening, haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken.

Meer informatie

Voor meer informatie over gezondheid en opvoeding kunt u contact opnemen met:

Informatie Centrum Gezondheid van de GGD

Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen

Telefoon: 050 - 367 41 77

E-mail: icg@hvd.groningen.nl

Website: www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg

Verwijsroute dyslexie

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende oplevert (dit resultaat wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vaststaande criteria), kan de school een leerling doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers. Voordat de aanbieder het (dyslexie) onderzoek kan starten, beoordeelt het CJG de aanvraag. Het CJG kijkt hierbij naar (eventuele) bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat zij kinderen aanmelden bij het CJG.

De vergoedingsregeling voor dyslexie is veranderd. Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp. Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (t/m 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de website van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden: www.rigg.nl. Onder het kopje Bibliotheek vindt u de publicatie - Overzicht Contractpartners – Aanbieders - product V.01-03-2017.pdf.

4.6 Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs dan heeft de nieuwe school gegevens van die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) wisselen de scholen die gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uit. De school maakt dan een overstapdossier waarin de gegevens over de ontwikkeling van het kind worden samengevat. Met deze gegevens kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van het kind. De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben inzagerecht in het overstapdossier.

In het algemeen geldt dat een school het leerlingdossier nog 2 jaar mag bewaren nadat de leerling is uitgeschreven. In sommige situaties legt de wet een langere bewaartermijn op. Bijvoorbeeld:

- in het lager en voortgezet onderwijs moeten gegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving 5 jaar bewaard blijven nadat de leerling is uitgeschreven;
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet een school nog 3 jaar na het vertrek van de leerling bewaren;
- in het Examenbesluit staat onder meer dat het centraal examen, inclusief de cijferlijsten, minstens 6 maanden bewaard moet worden.

4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, doen ze dat met een goed onderbouwd advies van de basisschool. Dit advies is gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem, het totale beeld van het kind en de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel gebaseerd op de toetsresultaten van de groepen 6 tot en met 8 van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. Eenmaal op het voortgezet onderwijs kunnen er vragen zijn over de ontwikkeling van het kind. De school zal dan contact opnemen met de ouders en in een enkel geval ook met de basisschool waar het kind vandaan kwam.

Het kan voorkomen dat testen op het voortgezet onderwijs andere resultaten opleveren dan op de basisschool. Als u daarover vragen heeft kunt u contact opnemen met de school.

Leerlingen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Ondanks dat er in een jaar nog veel kan gebeuren krijgt u aan het eind van groep 7 van de groepsleerkracht een pré-advies. De groepsleerkracht zal op basis van o.a. de ontwikkeling, werkhouding en schoolprestaties van uw kind aangeven welke richting van het voortgezet onderwijs het meest geschikt is. Op onze basisschool krijgt u daarover uitgebreide voorlichting, maar u zult met uw kind waarschijnlijk ook open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Bijvoorbeeld die van Het Hogeland College, een school die valt onder ons schoolbestuur L&E.

Het Hogeland College

Het Hogeland College is een scholengemeenschap voor vwo-plus, vwo, havo, vmbo en tl-havo. Het Hogeland College biedt ruimte voor iedere leerling. Ruim 1.250 leerlingen zijn verdeeld over de drie scholen in de Warffum (vwo-plus, vwo, havo), Uithuizen en Wehe-den Hoorn (vmbo en tl-havo)*. Op de scholen kent bijna iedereen elkaar. Niemand is er anoniem. Op Het Hogeland College worden kinderen gezien.

* Met ingang van het schooljaar 2019-2020 werken Het Hogeland College Wehe-den Hoorn en CSG Winsum samen, en krijgen de brugklasleerlingen vmbo-les in Winsum.

Kinderen krijgen op Het Hogeland College de ruimte om zichzelf te zijn. Ze worden gestimuleerd om hun eigen keuzes te bepalen en zelf verantwoordelijkheid te nemen. Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van goed en uitdagend onderwijs en er wordt volop aandacht besteed aan nieuwe vormen van leren. Het doel is dat kinderen de school verlaten met het diploma dat bij hen past. Leerlingen worden in alles voorbereid op hun toekomst in de samenleving.

Meer informatie vindt u op www.hogeland.nl

4.8 Plusklas

L&E heeft speciale onderwijsbegeleiding voor hoogbegaafde leerlingen: de Plusklas. In de Plusklas krijgen hoogbegaafde kinderen van de verschillende scholen samen les. De leerkracht van de Plusklas werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. De Plusklas is erop gericht dat:

- gelijkgestemde kinderen elkaar ontmoeten;
- de kinderen leren omgaan met hun speciale talenten;
- de kinderen leren leren;
- er aandacht is voor de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Plusklas als in de eigen school.

Er is een Plusklas bovenbouw en een Plusklas middenbouw. De Plusklas is iedere woensdagmorgen in de Jansenius de Vriesschool in Warffum. Aanmelding voor de Plusklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouders.