



# SCHOOLGIDS

2017 - 2018



**OBS USQUERT**  
Burg. Geerlingstraat 2  
9988 SC Usquert  
Tel: 0595-423690

## VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

De schoolgids voor het schooljaar 2017-2018 is samengesteld in overleg met het team en de medezeggenschapsraad van basisschool OBS Usquert.

De schoolgids van dit jaar is in een aantal opzichten gewijzigd:

- De data zijn aangepast aan het schooljaar 2017-2018
- De gids heeft een indeling bestaande uit twee delen:
  - een deel algemene informatie Schoolbestuur L&E
  - een deel algemene informatie openbare basisschool Usquert

Door het lezen van de gids hopen wij u een beeld te geven over het onderwijs op onze school en hoe het een en ander binnen de school is georganiseerd. Elk schooljaar zullen er wijzigingen en/of aanvullingen zijn, omdat het onderwijs in Nederland natuurlijk niet stil staat.

Gedurende het schooljaar zult u via de nieuwsbrief "het Schakeltje" en onze website ook op de hoogte gehouden worden van vernieuwingen en veranderingen.

Mocht u vragen hebben, mist u zaken of hebt u suggesties om de gids te verbeteren, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Wij wensen u en uw kind(eren) een goed schooljaar toe.

Namens het team van OBS Usquert,

Franz van der Zee.

O.B.S. Usquert  
Burg. Geerlingstraat 2  
9988 SC Usquert  
☎: 0595-423690  
[obsusquert@lauwerseneems.nl](mailto:obsusquert@lauwerseneems.nl)  
[www.obsusquert.nl](http://www.obsusquert.nl)

Directeur:  
Dhr. Franz van der Zee  
Greeden 9  
9967 PZ Eenrum  
☎: 06-12883358  
[obsusquert@lauwerseneems.nl](mailto:obsusquert@lauwerseneems.nl)

	<b>INHOUDSOPGAVE</b>		
	Voorwoord		2
	Inhoudsopgave		4
	Algemene informatie Schoolbestuur L&E		5
<b>1</b>	<b>Onze organisatie</b>		
	1.1 Algemeen		5
	1.2 Scholen binnen Lauwers en Eems		5
	1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad		5
	1.4 De medezeggenschap en ouderraad		6
	1.5 Klachtenprocedure		6
	1.6 Vertrouwenspersonen		7
	1.7 Verzekering van de leerlingen		7
	1.8 Voor-, tussen- en naschoolse opvang		7
	1.9 Rookbeleid in het schoolgebouw		8
<b>2</b>	<b>School en ouders</b>		
	2.1 Educatief partnerschap		9
	2.2 Aanmelden van kinderen		9
	2.3 Regels voor schoolverlof		9
	2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen		10
	2.5 Sponsoring		11
	2.6 Onderwijsactiviteiten (deelname aan)		11
	2.7 Informatievoorziening gescheiden ouders		11
<b>3</b>	<b>Kwaliteit</b>		
	3.1 Beleidskaders		12
	3.2 Resultaten van het onderwijs		13
	3.3 Inspectie van het onderwijs		13
<b>4</b>	<b>Passend onderwijs voor elk kind</b>		
	4.1 Passend onderwijs: hoe zit dat ook al weer?		14
	4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften		15
	4.3 Doubleren (protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode		15
	4.4 Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld		15
	4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin		16
	4.6 Overstapdossier OSO		17
	4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs		18
	4.8 Plusklas		18
	<b>Algemene informatie openbare basisschool Usquert</b>		
<b>1</b>	<b>Het schoolteam</b>		
	1.1	Aan OBS Usquert zijn verbonden	21
	1.2	Spreektijden	21
	1.3	Compensatieverlof	22
	1.4	Vervanging	22
	1.5	Stagiairs	22
<b>2</b>	<b>Algemene informatie</b>		
	2.1	OBS Usquert	23
	2.2	Openbaar onderwijs	23
	2.3	De schoolgrootte	23
	2.4	Beleidsuitgangspunten	24
		2.4.1 Waar de school voor staat	24
		2.4.2 Inzet van beschikbare formatie	25
<b>3</b>	<b>Het onderwijs op OBS Usquert</b>		
	3.1	De organisatie van de school	25
	3.2	Het schoolplan	25
		3.2.1 Evaluatie veranderingsonderwerpen 2014-2015	25
		3.2.2 Kwaliteitsverbetering 2015-2016	26
		3.2.3 Uitstroomgegevens	26
		3.2.4 Kwaliteit en resultaten	27
	3.3	Klimaat	28
		3.3.1 Pedagogisch	28
		3.3.2 Didactisch	28

		3.3.3	Pestprotocol		28
		3.3.4	Protocol pedagogisch klimaat, sociale veiligheid, burgerschap en integratie		28
		3.3.5	Veiligheidsplan		29
	3.4		Zorgprofiel		30
		3.4.1	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen		31
	3.5		Rapportage		32
<b>4</b>	<b>Verzuim, Ziekmelding, Schooltijden, Vakantie</b>				
	4.1		Maatregelen preventie schoolverzuim		32
	4.2		Ziekmelding		32
	4.3		Vrij vragen		32
	4.4		Schooltijden		32
	4.5		Aan- en afmelden leerlingen		32
		4.5.1	Verhuizing/schoolverlaters		32
		4.5.2	Administratie		33
	4.6		Vakantierooster 2014-2015		33
<b>5</b>	<b>Afspraken op onze school</b>				
	5.1		Eten en drinken in de pauze		35
	5.2		Trakteren op school		35
	5.3		Fietsenstalling		35
	5.4		Telefoon		35
	5.5		Ingangen		35
	5.6		Schoeisel		35
	5.7		Gevonden voorwerpen		35
	5.8		Rookverbod		35
<b>6</b>	<b>Speciale onderdelen van ons onderwijs</b>				
	6.1		Activiteiten en vieringen		36
	6.2		Schoolreizen		36
	6.3		Buitenschoolse activiteiten		36
<b>7</b>	<b>Ouders/verzorgers</b>				
	7.1		Informatie		37
	7.2		Onderwijsgids		37
	7.3		Ouderraad(O.R.)		37
	7.4		Medezeggenschapsraad (MR)		37
	7.5		Ouderbijdrage		37
	7.6		Verzekering		37
	7.7		Ouderhulp		37
	7.8		Schoolfotograaf		38
	7.9		Tot slot		38
<b>8</b>	<b>O.B.S. Usquert in samenwerking met:</b>				
	8.1		Jeugdgezondheidszorg		40
		8.1.1	Kinderziektes		40
		8.1.2	Hoofdluis		41
<b>9</b>	<b>Bijlagen</b>				
	9.1		Adressenlijst school		41
	9.2		Regels en afspraken uit het pestprotocol		42

## Boven schoolse tekst voor de schoolgids voor het schooljaar 2017 - 2018

In alle schoolgidsen van de scholen die vallen onder het bevoegd gezag van Schoolbestuur L&E staan tal van zaken die school-specifiek zijn.

Er is ook een aantal onderwerpen dat voor alle scholen geldt. Die onderwerpen zijn in deze notitie beschreven, waarbij wij de volgende hoofdstukindeling volgen:

### Inhoud

<b>1. Onze organisatie</b> .....	<b>6</b>
1.1 Algemeen .....	6
1.2 Scholen binnen Lauwers en Eems.....	6
1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	6
1.4 De medezeggenschap (MR) en ouderraad (OR) .....	6
1.5 Klachtenprocedure .....	7
1.6 Vertrouwenspersoon .....	7
1.7 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers .....	8
1.8 Voor- tussen- en naschoolse opvang .....	8
1.9 Rookbeleid in het schoolgebouw .....	9
<b>2. School en ouders</b> .....	<b>9</b>
2.1 Educatief partnerschap .....	9
2.2 Aanmelden van kinderen .....	9
2.3 Regels voor schoolverlof.....	9
2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen.....	10
2.5 Sponsoring .....	11
2.6 Onderwijsactiviteiten (deelname aan) .....	11
<b>3. Kwaliteit</b> .....	<b>12</b>
3.1 Kwaliteitszorg .....	12
3.2 Resultaten van het onderwijs .....	12
3.3 Inspectie van het onderwijs .....	13
<b>4. Passend onderwijs voor elk kind</b> .....	<b>14</b>
4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	15
4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode .....	16
4.4 Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld .....	16
4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin .....	16
4.6 Overstapdossier OSO .....	18
4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs .....	18
4.8 Plusklas .....	19

## 1. Onze organisatie

### 1.1 Algemeen

Schoolbestuur Lauwers en Eems kent twee sectoren: een sector Primair Onderwijs, waar alle basisscholen onder vallen, en een sector Voortgezet Onderwijs, waar Het Hogeland College onder valt. .

De sector Primair Onderwijs van Schoolbestuur L&E kent per 1 augustus 2017 17 basisscholen, verdeeld over drie gemeentes: Winsum, De Marne en Eemsmond. De sector wordt geleid door de directeur-bestuurder primair onderwijs de heer Aris Fickweiler.

Voor contact: Noorderstraat 13, 9989 AA Warffum

Tel: 0595 - 42 49 55 E-mail: secretariaatpo@lauwerseneems.nl

### 1.2 Scholen binnen Lauwers en Eems

Vanaf augustus 2016 is er een nieuwe structuur doorgevoerd binnen ons primair onderwijs. Doel van deze nieuwe structuur is om korte communicatie lijnen tussen school en ouders te genereren. Ook is het van belang dat de locatieleiding zo'n positie heeft dat hij of zij goed voor de eigen locatie kan zorgdragen en niet afhankelijk is van een directeur op afstand. In de kern gaat het er om dat scholen blijven profiteren van het gemeenschappelijk beleid, Dit gemeenschappelijk beleid is kader stellend op boven schools niveau vastgesteld. Vanuit een ondernemend klimaat zal de schoolleiding binnen deze kaders ook zelfstandig besluiten kunnen nemen die ten goede komen aan het onderwijs aan hun kinderen en de cultuur van de omgeving waar de school gesitueerd is.

Er zijn zeven directeuren die voor twee of meer scholen verantwoordelijk zijn en (deels) zelf aansturen. **Deze scholen zijn:**

De Dobbe (Roodeschool) en De Sterren (Uithuizermeeden)

Brunwerd (Uithuizen) en Nijenstein (Zandeweer)

Usquert en Klinkenborg (Kantens)

De Getijden (Pieterburen), Jansenius de Vriesschool (Warffum) en Noordewier (Rasquert)

Mandegoud (Kloosterburen), Octopus (Eenrum) en Lydinge (Leens)

Op Wier (Ezinge) en Kromme Akkers (Garnwerd)

De Wierde (Adorp), De 9 Wieken en Tiggeldobbe (Winsum)

Op scholen waar de directeur niet rechtstreeks leiding aan geeft en die wel tot zijn/ haar gebied behoren, is een schoolleider aangesteld. Deze schoolleider geeft zelfstandig leiding aan zijn/ haar school. In tegenstelling tot de schoolleider die in principe alleen verantwoordelijk is voor het functioneren van de "eigen" school, is de directeur, naast de verantwoordelijkheid van het functioneren van alle scholen in zijn/ haar gebied, ook verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het bovenschools beleid.

### 1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle boven genoemde scholen vallen onder hetzelfde bestuur. Zaken die voor alle scholen belangrijk zijn worden ook samen met de ouders en de personeelsleden besproken en vastgesteld. Dit gebeurt in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de GMR. Van elke MR heeft een vertegenwoordiger zitting in de GMR. Het is niet noodzakelijk dat een MR-lid wordt voor gedragen, dit kan dus ook een ouder of leerkracht zijn die niet in de MR zit. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR komt zes tot acht keer per jaar in vergadering bijeen en rouleert per vergaderplaats op één van onze scholen. De vergaderingen zijn vrijwel altijd met de directeur-bestuurder PO als belangrijkste gast, Op de agenda staan alle zaken die volgens de Wet op de Medezeggenschap moeten worden geagendeerd en volgens het zogenaamde jaarplan voor bespreking worden gedateerd. De vergaderingen zijn openbaar en ouders en leerkrachten zijn altijd als toehoorder van harte welkom. Alle vergaderstukken zijn voor alle ouders en leerkrachten beschikbaar op o.a. intranet.

Het dagelijks bestuur (DB) van de GMR bestaat uit:

voorzitter: dhr. Herbert Schouten (oudergeleding)

lid: mw. Catrien de Boer (personeelsgeleding)

lid: dhr. Herbert Schouten (oudergeleding)

lid: mw. Clarien Koopmans (oudergeleding)

### 1.4 De medezeggenschap (MR) en ouderraad (OR)

In elke school functioneert een medezeggenschapsraad en een ouderraad. Wij vinden het belangrijk dat de school van ons allemaal is: van de kinderen, de ouders en de medewerkers. In de **medezeggenschapsraad** worden schoolse en beleidsmatige zaken met de ouders besproken en er kunnen altijd vragen gesteld worden. De directeur/ schoolleider vertelt aan de MR hoe het gaat in de school, legt zijn/ haar plannen en ook soms zijn/ haar zorgen voor aan de MR. De schoolleider kan zich na overleg met de MR ook laten bijstaan door de directeur waar de schoolleider verantwoording aan afdraagt. Dit in geval als de schoolleider en betreffende MR van mening zijn dat een dergelijke interventie, (denk hierbij bijvoorbeeld aan bij het toedelen van formatie of het vaststellen van een schooljaarplan), noodzakelijk is voor de continuïteit van het functioneren van de school, dan wel *iets* toevoegt aan de actuele discussie. De directeur/ schoolleider vertegenwoordigen ook het schoolbestuur in de MR. Soms vraagt hij/ zij advies over sommige zaken en soms vraagt hij/ zij instemming

voor het beleid dat hij/ zij wil gaan voeren, zoals ook vast ligt in de Wet op de Medezeggenschap. In de MR hebben ouders en leerkrachten zitting. Het schoolbestuur vindt het belangrijk dat de betrokkenheid van de ouders goed tot zijn recht komt.

Elke school die is aangesloten bij L&E is vertegenwoordigd in de GMR door een ouder of personeelslid. De MR van de desbetreffende school draagt een GRM-lid voor.

In elke school hebben we ook een **ouderraad**. De ouderraad is belangrijk voor de school. De ouderraad bestaat uit een groep ouders die graag bereid is om de school bij allerlei praktische zaken te helpen. Een goede ouderraad is onmisbaar voor iedere school. De ouderraad heeft ook veel betekenis voor het goede contact tussen school en ouders. In de ouderraad wordt vooral gesproken over het organiseren van allerlei activiteiten in de school voor de kinderen en soms ook voor hun ouders. Eén teamlid is doorgaans vast contactpersoon tussen team en OR.

### 1.5 Klachtenprocedure

In iedere organisatie kan het voorkomen dat er klachten zijn. Het kan hier gaan over een variëteit aan klachten; over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie.

Bij klachten is de eigen leerkracht van uw kind(eren) het eerste aanspreekpunt. Wendt u zich met klachten het eerst tot hem of haar. Is de klacht bij de desbetreffende leerkracht niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u gaan praten met de schoolleider. Deze zal dan met u de klacht bespreken en behandelen.

De schoolleider zal de directeur van de school op de hoogte houden van uw klacht. In sommige gevallen kan het raadzaam zijn om de directeur direct te betrekken bij het gesprek over de klacht.

Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. In de regel zal de directeur-bestuurder dan met u in gesprek gaan, om te bezien hoe uw klacht kan worden opgelost.

Een enkele keer komt het voor dat een ouder niet tevreden is over de afhandeling van de klacht. Dan kan deze zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie.

### **Klachtencommissies**

Landelijke klachtencommissie

tel: 030 - 2809590

Secretariaat, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen

tel: 050 - 3674000

GGD algemeen, Postbus 584, 9700 AN Groningen

In geval het een klacht betreft aangaande ongewenste seksuele intimiteiten <sup>(1)</sup>, wordt deze niet zo maar binnen de organisatie opgelost.

In het kader van deze klachtenregeling voor ernstige en/of zeer gevoelige situaties hebben wij de directeur als contactpersoon aangesteld, met als taak door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon - iemand van buiten de schoolorganisatie - zal eerst nagaan of u geprobeerd hebt de klacht binnen de school op te lossen, of dat dit alsnog mogelijk is. Is dit niet mogelijk, dan kan de vertrouwenspersoon u helpen met het indienen van een klacht bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie.

Het schoolbestuur heeft zich daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, die gevestigd is in Utrecht.

Voor de klachtenregeling voor onze scholen verwijzen we u naar onze website. [www.lauwerseneemspo.nl](http://www.lauwerseneemspo.nl)

Verstaan wordt onder ongewenste intimiteiten: "Alle als ongewenst ervaren, seksueel getinte aandacht die verbaal (met woorden), non-verbaal (zonder woorden, maar bijvoorbeeld via gebaren) of fysiek kan zijn".

Het kan gaan om gesprekken, grapjes of aanrakingen die seksueel geladen zijn. Uiteraard is ons hele doen en laten erop gericht, ongewenste intimiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn te voorkomen. Belangrijke zaken daarvoor zijn voor ons een goed en veilig, plezierig schoolklimaat waarbinnen geen ruimte is voor dergelijke gedragingen.

### 1.6 Vertrouwenspersoon

In het geval dat een ouder/ouders een verschil van mening of klacht hebben en daar met de leerkracht en/of schoolleiding niet (goed) uitkomen, kunnen ze dit bespreken met de directeur-bestuurder.

Ook is het mogelijk het probleem voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. Bij Lauwers en Eems is een aantal mensen aangesteld die de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Zij zijn onafhankelijk en kunnen het verhaal van de ouder(s) aanhoren en desgewenst samen met hen zoeken naar oplossingen. Ook kan de vertrouwenspersoon helpen bij het indienen van een klacht. De inhoud van die gesprekken zijn uiteraard vertrouwelijk.

Binnen L&E, voor de begeleiding bij de indiening van een klacht:

De heer A. Tuntelder, Uithuizermeeden

tel. 0595 - 412794

De heer R. Visser, Winsum

tel. 06 - 14158207

Mevrouw L. Nienhuis, Eenrum

tel. 06 - 22659676

### **Integriteitscode**

L&E is een lerende organisatie waar co-creatie hoog in het vaandel staat. Ze vindt dat een goede communicatie tussen alle betrokkenen de kwaliteit in de locaties waarborgt. In een lerende organisatie worden in toenemende mate de voorwaarden gecreëerd waaronder medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen waardoor een veilig klimaat ontstaat.

De medewerkers van L&E doen hun werk in een intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is van groot belang dat onze betrokkenen (de leerlingen, werknemers, leveranciers, ouders, gemeenten en dergelijke) vertrouwen kunnen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van L&E.

Dus niet alleen voor medewerkers, schoolleiders, directieleden, directeur bestuurder, toezichthouders, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties waar wij mee samenwerken.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veiligstellen:

- het belang van onze locaties
- het belang van onze medewerkers
- het belang van L&E

De integriteitscode alsmede de missie van L&E en haar visie op het onderwijs en identiteit vindt u op onze website.

### **1.7 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers**

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur L&E is een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouders die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard, dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een leerling, dan is het gebruikelijk de ouders of verzorgers van die leerling aansprakelijk te stellen.

Naast de WA-verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes.

Schade of verlies van goederen, zoals bijvoorbeeld mobiele telefoons valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de ouders. De school of het schoolbestuur is hiervoor niet aansprakelijk.

### **1.8 Voor- tussen- en naschoolse opvang**

Volgens de Wet Primair Onderwijs dienen alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid te bieden voor een programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds, de buitenschoolse opvang.

Dat wil niet zeggen dat de scholen die opvang zelf moeten verzorgen. Het zelf opvangen van kinderen past in de ontwikkeling om toe te werken naar integrale kindcentra. Echter voorlopig is dat voor bijna alle scholen nog niet aan de orde en werken wij daarom samen met verschillende kinderopvangorganisaties.

De buitenschoolse opvang voor kinderen is door ons geregeld met een aantal organisaties. In de praktijk zien we dat deze opvang plaats vindt op locaties zowel binnen als buiten de school. De locaties liggen soms in de buurt van de school; soms wordt er gebruik gemaakt van gastoudergezinnen.

De ouders worden door de scholen geïnformeerd over de organisatie van de buitenschoolse opvang en kunnen daarna doorverwezen worden naar een van de organisaties waar wij mee samen werken. Kids2b is een van die organisaties.

Doel van het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang is om het zo vorm te geven, dat kinderen een leerzame, uitdagende en gezellige daginvulling wordt geboden. Het basisonderwijs staat garant voor het onderwijsdeel en de kinderopvangorganisatie verzorgt de uren buiten de schooltijd.

Buitenschoolse opvang valt onder de wet Kinderopvang en wordt betaald door de ouders, waarbij zij een tegemoetkoming kunnen aanvragen in de vorm van een kinderopvangtoeslag via de belastingdienst.

Regelgeving op dit vlak is nogal aan verandering onderhevig. Via de organisatie die kinderen opvangt of de belastingdienst kunt u hierover informatie opvragen.

Het is niet altijd mogelijk op elke locatie buitenschoolse opvang te realiseren. In een aantal gevallen zijn de aantallen kinderen zo klein dat de kinderopvangorganisaties niets anders kunnen doen dan verlieslijdende delen samen te voegen tot grotere locaties. Er wordt dergelijke gevallen leerlingenvervoer georganiseerd.

De tussen schoolse opvang (het overblijven) is per school geregeld. Sommige scholen werken met overblijfouders andere doen dat met leerkrachten en ouders. Dit heeft ook te maken met het continuooster dat op sommige scholen wordt gehanteerd.

Overblijf ouders wordt de mogelijkheid geboden zich te scholen.



### 1.9 Rookbeleid in het schoolgebouw

Voor alle scholen van Schoolbestuur L&E geldt in en in de directe nabijheid van de gebouwen een algemeen rookverbod.

## **2. School en ouders**

### 2.1 Educatief partnerschap

De school heeft in onze ogen twee opdrachten: het kind onderwijzen en het kind opvoeden. Lang is men van mening geweest dat de hoofdtaak van de school slechts 'het onderwijs' is. Echter: wij zijn de mening toegedaan dat zeker ook de opvoeding thuishoort in de school. Opvoeding vindt immers plaats in meerdere situaties: thuis, op school en op allerlei plekken in onze samenleving. Ouders zijn hierbij leidend, maar zeker op het terrein van de opvoeding dient er tussen de school en de ouders sprake te zijn van partnerschap. Beiden zijn verantwoordelijk vanuit hun eigen rol.

Wij zien de laatste jaren dat de belangstelling voor de relatie tussen school en ouders is toegenomen. School en ouders worden gezien als elkaars partners in de opvoeding van en het onderwijs aan kinderen. School en ouders hebben beide een pedagogische rol te vervullen en zijn samen medeverantwoordelijk voor de identiteitsontwikkeling van kinderen en jongeren. Door samen te werken kunnen zij elkaars pedagogische en onderwijskundig gerichte invloed versterken. Vandaar dat gesproken wordt over 'educatief partnerschap'. Onderwijs gaat voornamelijk over het aanleren van kennis en vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, lezen, schrijven, wereld-oriënterende vakken, muzikale vorming, creatieve vorming en lichamelijke vorming. Daarin heeft de school geen monopoliepositie. Veel kinderen maken na schooltijd gebruik van sportfaciliteiten, gaan naar muzieklés, volgen creatieve lessen en nemen veel kennis via internet tot zich. Juist deze extra mogelijkheden verrijken het leven van een kind. Op school ligt er een voornaam accent op de hoofdvakken taal en rekenen, omdat dit de basis vormt voor alle andere aspecten die nodig zijn om volwaardig deel te nemen aan deze maatschappij.

Naast het volgen van allerlei vormen van opleiding buiten de school, leert een kind veel via de (sociale) media. Ook het zich bewegen op het internet door het kind vraagt om hulp en begeleiding door volwassenen. Zowel op school als thuis is dit essentieel. Ook hier willen we de handen ineen slaan, opdat het kind wel het goede en mooie meekrijgt van de wereld die het ontdekt, maar enigszins beschermd wordt tegen de uitwassen van wat er in de wereld verspreid wordt, of tenminste het leert te hanteren.

Een tweede en minstens zo belangrijk aspect naast onderwijs, is de opvoeding. Ouders zijn de eerste opvoeders van het kind en zijn de eerst verantwoordelijken. Op school kan het kind zich ontplooien als sociaal wezen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is samengesteld dan het gezin thuis. De rol van de leerkracht, van het schoolteam en van de medeleerlingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling is cruciaal. Het verschil met het gezin is, dat de samenstelling van het gezin slechts een beperkt aantal leeftijdsgenoten oplevert, waarmee geoefend kan worden op het vlak van sociale competenties. Een school biedt de mogelijkheid samen te zijn met leeftijdsgenootjes, van elkaar te leren en een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Het is voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind goed als er voldoende leeftijdsgenoten zijn om mee te oefenen, plezier te hebben en je goed te voelen.

De school speelt daarom ook hierbij een belangrijke rol bij de persoonlijkheidsvorming in verbinding met de anderen.

In het onderwijskundig beleidsplan van L&E hebben wij het educatief partnerschap opgenomen, met als doel dit de komende jaren te versterken. Per school zal een nadere uitwerking volgen van dit beleid.

### 2.2 Aanmelden van kinderen

Kinderen kunnen worden aangemeld middels een aanmeldformulier waarop gegevens van zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) worden ingevuld. Bij het aanmeldformulier is een bijlage met procedure van de aanmelding en inschrijving. U kunt deze vinden op de website van de school. Door het ondertekenen van het formulier door beide ouder(s)/verzorger(s) conformeren zij zich aan de visie en werkwijze van de school. Namens de school zal de directeur/ schoolleider, nadat er een intakegesprek is geweest, het aanmeldformulier ondertekenen.

### 2.3 Regels voor schoolverlof

*Vervroegde vakantie, verlate terugkomst of extra vakantie.*

Verlengen van een vakantie is - zeer bijzondere omstandigheden daar gelaten - niet mogelijk.

Wat die bijzondere omstandigheden zijn, is - zolang het om niet meer dan enkele dagen gaat - ter beoordeling van de directeur.

Verzoeken om extra vakantie worden alleen gehonoreerd indien de aard van het beroep van één van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt.

Aan een dergelijk verlof zijn twee beperkingen verbonden:

- a. verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. een dergelijk verlof kan maar één keer per schooljaar worden verleend.

Er is een aantal dagen waarop u voor uw kind(eren) vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenis van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een zeer beperkt aantal gevallen vrijaf krijgen als hij/zij aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hierbij moet bedacht worden, dat niet elke gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

*Hoe aan te vragen.*

Verzuim, anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Iedere school heeft hier een standaard aanvraagformulier voor, dat binnen L&E wordt gebruikt. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u bij de directie in te dienen. Bij meer dan 10 dagen dient u dit verzoek -eventueel door tussenkomst van de school – te richten aan de betreffende ambtenaar leerplichtzaken in de woongemeente.

Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van het gestelde in de Algemene Wet Bestuursrecht.

*Tot slot.*

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. Directeuren zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school wordt hierop gecontroleerd.

#### 2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen

Gelukkig komt deze maatregel binnen L&E zelden voor. Toch kan de schoolleiding in het uiterste geval een leerling een time out (tijdelijk de toegang tot school ontzeggen) geven of voor verwijdering (definitief de toegang ontzeggen) voordragen aan de directeur-bestuurder primair onderwijs.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

#### **Time-out**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Time-out is geen officieel instrument, het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom komt er geen aantekening van de time-out, maar van het incident in het dossier van de leerling.

#### **Schorsing**

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

### **Verwijdering**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

### 2.5 Sponsoring

Aan sponsoring wordt in principe geen medewerking verleend.

### 2.6 Onderwijsactiviteiten (deelname aan)

Alle kinderen dienen in beginsel aan alle onderwijsactiviteiten deel te nemen. Mocht er echter toch een zwaarwegende reden zijn om aan een bepaalde activiteit niet deel te nemen (bijvoorbeeld aan bepaalde feesten), dan zal de school zorg dragen voor een vervangende, zo mogelijk verwante, onderwijsactiviteit.

### 2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Ook op het moment dat ouders niet (meer) bij elkaar wonen, hebben beiden recht op informatie over de ontwikkeling van hun kind(eren). Mocht u over de wettelijke richtlijnen omtrent deze informatieplicht van de school willen weten, dan kunt u dat opvragen bij de schoolleiding. Zij of hij heeft dergelijke afspraken op papier en handelt daar in de praktijk naar.

### 3. Kwaliteit

Kwaliteit is de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van kinderen, ouders, leerkrachten en de overheid. Kwaliteit wordt bepaald door heldere, aanvaardbare en aanvaarde doelen en door normerende uitspraken. Doelen en normen worden bepaald door de overheid en de school, in dialoog met betrokkenen. De school bepaalt haar koers, rekening houdend met hetgeen de betrokkenen willen, maar niet tot elke prijs daarop aansluitend. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

#### 3.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg moet niet beschouwd worden als iets dat op zichzelf staat, maar moet gezien worden in verband met de andere beleidsterreinen van school. Goede kwaliteitszorg is het samen laten komen van visie, cultuur, middelen, voorzieningen, taakbeleid, scholing, inzicht in de huidige situatie, evalueren, enz. bij het formuleren van beleid en het nemen van beslissingen.

Integrale kwaliteitszorg is de zorg voor kwaliteit als onderdeel van alle vormen van beleid. En ook het goed overdenken van de consequenties van een voorgestelde verbetering. Integrale kwaliteitszorg is voor een deel wat we dagelijks doen. Het kenmerk is dat het bewust en planmatig gebeurt en dat de verbanden tussen de beleidsterreinen zichtbaar zijn.

De kern van de kwaliteitszorg bestaat uit vijf vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit bepalen, bewaken en verbeteren, waarbij de basis het primaire proces is.

#### 3.2 Resultaten van het onderwijs

Als we praten over de kwaliteit van het onderwijs dan heeft dat vele kanten. De school moet zorgen voor goede leerresultaten. Daarnaast zijn er andere opbrengsten, waar de school aan werkt, zoals de sociale veiligheid, het ontwikkelen van leer-, sociale, creatieve en ict-vaardigheden.

Het is belangrijk dat kinderen graag naar school gaan, dat ze kansen krijgen om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind vraagt evenveel aandacht als de traditionele leervakken.

Een goede sfeer in school is ook een belangrijk aandachtspunt. Kinderen en ouders dienen altijd correct en zorgzaam benaderd te worden. Positief en enthousiast voorbeeldgedrag is van wezenlijk belang voor de ontwikkelingsstimulansen en de schoolsfeer.

We zijn van mening dat de kwaliteit te maken heeft met de mate waarin we in ons onderwijs rekening kunnen houden met de mogelijkheden van leerlingen; dat onze kinderen de beste kansen en begeleiding krijgen. Op leergebied, maar ook voor wat betreft hun sociale- en culturele vorming..

In groep 8 nemen we de verplichte eindtoets af. Gedurende het schooljaar wordt elk kind getoetst middels methodegebonden toetsen. Zo wordt goed gemonitord of het elk kind de aangeboden stof goed tot zich heeft genomen. Daarnaast worden twee maal per jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, waardoor de ontwikkeling van het kind ook gemeten kan worden aan de hand van wat landelijk gevraagd wordt. Dit alles wordt nauwkeurig bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten van deze toetsen werden weergegeven in de niveaus I t/m V.

*Tabel 1 Verdeling over de groepen bij de niveau-indelingen*

I - V	
I 20%	20% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen

De resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, worden beschreven in de rapporten die de leerlingen uitgereikt krijgen. Ook de niveau-aanduidingen van de niet-methode gebonden toetsen van Cito worden hierin vermeld. De ouders worden in de gelegenheid gesteld tijdens de rapport- of spreekavond –al dan

niet samen met hun kind- met de groepsleerkracht de resultaten en ontwikkeling van hun kind(eren) te bespreken.

De rapporten vormen een neerslag van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, waarin voor iedere leerling zijn/haar ontwikkeling wordt bijgehouden. Deze gegevens worden in het leerlingendossier bewaard en zijn voor de ouders ter inzage, indien zij dat wensen.

De sociaal- emotionele ontwikkeling wordt gemonitord middels Zien', ingevuld door de leerkracht en door de leerlingen-vragenlijsten.

Eén keer per twee jaar bevragen we medewerkers, management, ouders en leerlingen over ons onderwijsleerproces, de didactiek, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. De vragen over de sociale veiligheid worden jaarlijks gesteld.

De Inspectie van het Onderwijs heeft als taak de kwaliteit van scholen te beoordelen. De zelfevaluatie die de school maakt, dient als basis van de visitatie van de inspectie. Daarnaast betreft de inspectie de gegevens van de Cito-eindtoets in haar oordeel.

De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. U kunt deze vinden op het internet [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl). U kunt daar de rapportages over onze scholen inzien en wij zijn graag bereid hierover in een gesprek toelichting te geven.

### 3.3 Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Allerlei vragen over onderwijs

tel: 0900 - 1113111

tel: 0800 - 8051 (gratis)

## 4. Passend onderwijs voor elk kind

### 4.1 Passend Onderwijs: hoe zit het ook alweer?

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01)

### **Ondersteuning aan leerlingen**

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een School Ondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Het profiel is ook op de website van de school geplaatst.

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs<sup>1</sup> moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt op u de website van het samenwerkingsverband ( <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>, onder de button ondersteuningsroute). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

### **Informatie voor ouders/verzorgers**

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator : Roel Weener  
Procesondersteuner : Marjet Westerhoff

### **Website en contactgegevens samenwerkingsverband**

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

<http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en op de site [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)

mail CvA: [nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl](mailto:nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl) & [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)

mail CI: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

---

<sup>1</sup> Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

## Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)

Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### 4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Van alle kinderen wordt gedurende hun hele schoolloopbaan in het leerlingvolgsysteem bijgehouden hoe hun ontwikkeling verloopt. Deze dossiervorming geschiedt uiterst zorgvuldig. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing. Ouders worden door de leerkrachten regelmatig geïnformeerd over het wel en wee van hun kind(eren) op school. Indien er opvallende ontwikkelingen zijn bij een kind (bijvoorbeeld in het gedrag, de motoriek of de leerprestaties), dan wordt hier in het algemeen op de volgende wijze mee omgegaan. Het betreft niet alleen ontwikkelingen waarbij de ontwikkeling van de leerling achterblijft; het gaat ook om situaties waarin leerlingen zich sneller ontwikkelen en meer aankunnen.

- bespreking van alle kinderen gebeurt regelmatig. Indien er uit dit overleg blijkt dat er actie moet worden ondernomen en vastgesteld wat er moet gebeuren, zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht;
- mocht het overleg binnen het team, waarbij de intern begeleider (IB-er) een belangrijke rol speelt, niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind op gerichte wijze te kunnen begeleiden, dan wordt de hulp ingeroepen van de andere IB-ers. Alle IB-ers vormen samen een kenniskring, die snel en toegankelijk geraadpleegd kan worden. Daarnaast kunnen hulpvragen worden ingediend bij het bovenschools ondersteuningsteam (BOT), waarin o.a. een zorgcoördinator, gedragsdeskundige, ambulant begeleider gedrag en een orthopedagoog zitten.
- Soms wordt aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) begeleiding of meer specialistisch onderzoek gevraagd. Als dit nodig is, wordt u als ouder hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld en gevraagd daar uw goedkeuring aan te geven. De directeur/ schoolleider en IB-er zijn hiervan uiteraard op de hoogte;
- de bespreking van leerlingen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben wordt vastgelegd in een plan. Hierin staan ook de afspraken en eventueel te nemen vervolgstappen vermeld, bijv. een observatie, een didactisch onderzoek of aanpassingen in de leerlijn. Vanzelfsprekend worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Doorgaans leidt een bij het kind passend aanbod vanuit de school er toe dat de leerling verder kan.

Het kan echter ook incidenteel voorkomen dat de mogelijkheden van de school en de leerkracht – ondanks alle inspanningen uitgeput raken. In dat geval voert de school overleg met de ouders en kan er uiteindelijk een advies tot plaatsing op een andere school worden gegeven. Allereerst wordt gekeken of een andere school van L&E in de buurt wel de mogelijkheden in huis heeft om het kind te helpen. Is dit niet het geval, dan kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs:

- de verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) verloopt via de Commissie van Advies (CvA);
- wanneer er sprake is van een handicap of stoornis dan kan het kind worden verwezen naar een school voor deze specifieke problematiek. Deze scholen zijn ingedeeld in zogenaamde clusters. Zo zijn er scholen voor:
  - cluster 1: visueel gehandicapte kinderen
  - cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden
  - cluster 3: kinderen die lichamelijk gehandicapt zijn, langdurig zieke kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen
  - cluster 4: kinderen met ernstige gedragsproblemen, met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen

Een verzoek tot plaatsing op één van deze scholen verloopt ook via de Commissie van Advies.

### **Dyslexie en het hulpprogramma Kurzweil**

#### *Dyslexie*

Een veel voorkomend leerprobleem is dyslexie. Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen, maar ze blijven in het algemeen trager lezen. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek. De aanpak is daarom per kind verschillend. Op elke school is een dyslexieprotocol aanwezig.

Als er bij uw kind leesproblemen zijn, dan zal de leerkracht dit met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen, is het verstandig om dit aan te geven. Als er inderdaad op basis van de

resultaten een vermoeden van dyslexie is, dan zal er een dyslexietest worden afgenomen door een daarvoor gespecialiseerd iemand. Bij vaststelling van dyslexie en als er een officiële verklaring volgt, wordt er vervolgens samen met u en uw kind een plan van aanpak gemaakt en bekeken welke hulpmiddelen er mogelijk zijn.

### *Kurzweil*

In het schooljaar 2015-2016 hebben we samen met Het Hogeland College voor kinderen met dyslexie het hulpprogramma Kurzweil aangeschaft. Dit computerprogramma zet geschreven tekst om in gesproken taal waarbij de leerlingen mee kunnen lezen met de voorgelezen tekst. Dyslectische kinderen kunnen vanaf groep 5 deze extra ondersteuning krijgen, zodat ze teksten makkelijker kunnen lezen en sneller begrijpen. We merken dat onze leerlingen hier veel baat bij hebben. Ze kunnen nu met behulp van de computer of de laptops die we hiervoor speciaal hebben aangeschaft, op hun eigen plek via een persoonlijk account (lange) teksten lezen en opdrachten maken. Ze boeken hierdoor al snel vooruitgang bij het technisch en begrijpend lezen en bij het maken van schrijfp opdrachten. Ook lezen ze vaker een boek, én -zo horen wij van hun ouders- zij komen veel minder moe uit school, hebben meer energie, hun zelfvertrouwen neemt toe en ze hebben meer plezier in leren.

Voor vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de projectleidster Kurzweil, Tineke de Birk, [t.debirk@lauwerseneeems.nl](mailto:t.debirk@lauwerseneeems.nl)

### 4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

In onze scholen willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe scholen tot een dergelijk besluit komen, zijn hier afspraken over gemaakt.

Dit is het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op elke school aanwezig en kunt u desgewenst inzien.

### 4.4 Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld

Soms maken ouders zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners.

We begrijpen dat ouders zich tot het uiterste inspannen voor hun kinderen.

We willen hierbij graag twee opmerkingen maken:

Ten eerste verzoeken wij u om ons altijd in kennis te stellen, als u dergelijke stappen overweegt te ondernemen. Wij doen ons uiterste best een kind die zorg te bieden, die het nodig heeft. Het komt het kind echter ten goede, als u de school op de hoogte brengt van de eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Dit voorkomt dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Dit zou in het ergste geval zelfs slecht kunnen uitwerken voor het kind.

Ten tweede kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan de eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van de individuele leerlingen in de klassensituatie.

### 4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin



Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG). Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/ GGD en MEE.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt dit ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG ook direct benaderen. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar op telefoonnummer: 050 - 3674411 en via de mail: [bureaudienst@cignoordgroningen.nl](mailto:bureaudienst@cignoordgroningen.nl).

Voor opgroei-, en opvoedvragen kunt u daarnaast bellen met de telefonische advisering van het CJG. Het telefoonnummer: 050 - 3674991.



Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) kunt u vinden op de website: [www.cjgnoordgroningen.nl](http://www.cjgnoordgroningen.nl).

### **Passend onderwijs en Jeugdhulp**

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen daarnaast buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Bij het bieden van dit laatste speelt de gemeente een grote rol.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van alle vormen van jeugdhulp. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op bijvoorbeeld problemen thuis of in de ontwikkeling.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken school en CJG samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Deze uitwisseling van gegevens gebeurt (vanuit het oogpunt van privacy) alleen met toestemming van ouders en verzorgers.

### **Zorg voor Jeugd Groningen**

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren. Zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd wordt besproken met de ouders.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <http://groningen.zorgvoorjeugd.nu>

### **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

#### Screening Groep 2

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen.

#### Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

#### Screening Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

#### Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra:

#### De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over gezondheid en opvoeding.

### Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

In groep 2 onderzoekt de logopediste van de GGD de kinderen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Ouders ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

### Aandacht voor gezondheid op school

Uit de vragenlijsten die ouders invullen voor de screening, haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken.

### Meer informatie

Voor meer informatie over gezondheid en opvoeding kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen Telefoon: 050 - 367 41 77 E-mail: [icg@hvd.groningen.nl](mailto:icg@hvd.groningen.nl). Website: [www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg)

### Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De vergoedingsregeling voor dyslexie is veranderd. Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp.

Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt (dit resultaat wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vaststaande criteria), kan de school een leerling doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

Voordat de aanbieder het (dyslexie) onderzoek kan starten, beoordeelt het CJG de aanvraag. Het CJG kijkt hierbij naar (eventuele) bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat zij kinderen aanmelden bij het CJG.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden.

Voor meer informatie, zie: [www.rigg.nl](http://www.rigg.nl). Onder het kopje Bibliotheek is het document publicatie - Overzicht Contractpartners – Aanbieders - product V.01-03-2017.pdf

### 4.6 Overstapdossier OSO

Indien een kind de school verlaat, hetzij naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs danwel naar een school voor voortgezet onderwijs, wordt er door de school een overstapdossier opgesteld. In dit dossier worden gegevens over de ontwikkeling van het kind samengevat. Met de gegevens uit deze rapportage kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van het kind. De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier en mogen desgewenst het dossier kopiëren.

Als een kind van een andere school voor (speciaal) basisonderwijs komt, ontvangt de school dus ook een Overstapdossier van de andere school.

Ook is er bij 4-jarigen, die voorheen de peuterspeelzaal bezocht hebben, een overdracht. Gegevens uit het peutervolgsysteem worden doorgestuurd naar de basisschool en indien nodig besproken.

Van de kinderen, die een kinderdagverblijf bezocht hebben is er (nog) geen overdracht.

De gegevens van een kind worden na het verlaten van de school 5 jaar lang bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd.

### 4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs

#### Algemeen

Als kinderen de basisschool verlaten en naar het voortgezet onderwijs gaan, doen ze dat met een goed onderbouwd advies van de basisschool. Het advies is onderbouwd m.b.v. gegevens uit het leerlingvolgsysteem, het totale beeld van het kind en de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een instrument dat met de onafhankelijke toetsgegevens van drie jaar een advies genereert richting voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. Het kan voorkomen dat er bij kinderen, als ze op het voortgezet onderwijs zitten, vragen zijn t.a.v. hun ontwikkeling. De school voor voortgezet onderwijs zal dan contact opnemen met de ouders en in een enkel geval kunnen ze dat ook doen met de basisschool waar het kind vandaan kwam.

Op sommige scholen voor voortgezet onderwijs worden alle kinderen getest op bijvoorbeeld taal (en mogelijke dyslexie). Het kan dan gebeuren dat bij kinderen dyslexie wordt geconstateerd, terwijl dat op de basisschool niet is vastgesteld. De oorzaak ligt vaak in het feit dat kinderen op basisscholen hun 'taalhandicap' vaak nog

kunnen compenseren en op een school voor voortgezet onderwijs, waar ze met meer talen te maken krijgen, dit soms niet meer lukt.

Mocht u vragen hebben over de overgang naar het voortgezet onderwijs of vragen n.a.v. de uitkomsten van bepaalde testen, dan kunt u contact opnemen met de school.

Na groep 8: In groep 8 gaat uw kind de belangrijke keuze voor het voortgezet onderwijs maken. Leerlingen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Eind groep 7 krijgt u van de groepsleerkracht een pré-advies. Natuurlijk kan er in een jaar nog veel gebeuren. Toch hebben we besloten u -onder voorbehoud- al dit pré-advies te geven. De groepsleerkracht zal aan de hand van o.a. de ontwikkeling, werkhouding en schoolprestaties van uw kind aangeven welke richting van het voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is.

Op onze basisschool krijgt u daarover uitgebreide voorlichting, maar u zult met uw kind zeer waarschijnlijk ook informatieavonden en Open Avonden van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Daar is meestal ook Het Hogeland College vertegenwoordigd, een school die valt onder ons schoolbestuur L&E.

Het Hogeland College: Het HHC is een scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo. In Warffum is de havo-vwo afdeling (met vwo-plus met Latijn). In Wehe- Den Hoorn en Uithuizen zijn de Dalton-vmbo afdelingen (met TLplus-havo en lwoo).

In Wehe-den Hoorn is in een vernieuwd gebouw gestart met de opleiding TReC, Toerisme, Recreatie en Cultuur.

De leerlingen van de derde en vierde klassen van de beroepsafdeling van het vmbo gaan voor hun praktijklessen 'Techniek en Zorg & Welzijn breed' naar het nieuwe gebouw in Uithuizen. De gebouwen zijn alle ruim en overzichtelijk en bijna iedereen kent elkaar.

Belangrijk bij het onderwijs op het HHC is, dat leerlingen kansen moeten hebben. Immers, niemand weet precies hoe een twaalfjarige zich zal gaan ontwikkelen tijdens zijn schoolperiode. Het HHC streeft ernaar, leerlingen het niveau te laten halen dat ze aan kunnen en leidt hen zo breed mogelijk op. Zo krijgen ze na hun diploma-uitreiking de kans om alle kanten op te kunnen.

Een leerling die het naar zijn zin heeft leert beter. Het HHC probeert daar zo goed mogelijk voor te zorgen met vakkundige en betrokken leraren, met goede begeleiding (ook voor de niet-standaard leerlingen) en met veel buitenles-activiteiten, waar leerlingen en leraren elkaar ook op een meer persoonlijke wijze zien. Het leer- en leefklimaat op het HHC wordt daardoor meestal als goed en zeer vertrouwd ervaren.

Voor meer informatie zie: [www.hogeland.nl](http://www.hogeland.nl)

#### 4.8 Plusklas

L&E heeft speciaal beleid ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. De kinderen krijgen les op hun eigen school. De school moet zorgen voor een goed aanbod en een juiste begeleiding. Mocht het kind tijdelijk extra hulp nodig hebben, kan plaatsing in de Plusklas volgen. We kennen een Plusklas bovenbouw en een Plusklas middenbouw. De Plusklas wordt elke woensdagmorgen gehouden in de Jansenius de Vriesschool in Warffum. Aanmelding voor de Plusklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouders

In de Plusklas ontmoeten hoogbegaafde kinderen van de diverse scholen elkaar gedurende een dagdeel per week (de woensdagmorgen). De leerkracht van de Plusklas werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. Belangrijkste doel van de Plusklas is:

- de ontmoeting van gelijkgestemde leerlingen
- het leren omgaan met je speciale talenten
- het leren leren
- de begeleiding van de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Plusklas als in de eigen school. Deze begeleiding betreft zowel het kind als de leerkracht en waar nodig ook de ouders.



**o.b.s. Usquert**

## **Algemene informatie openbare basisschool Usquert**

### **1. Het schoolteam**

1.1. Aan OBS Usquert zijn verbonden:

groep 1/2	Trijnie Tel Renee Doornbusch-Van Ulft	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
groep 3/4	Janet Boerma Mariska Franken	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag woensdag
groep 5/6	Annemieke de Bruijn Renie Buikema	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
groep 7/8	Lizanne Groeneweg Mariska Franken	maandag, dinsdagochtend en woensdag dinsdagmiddag, donderdag en vrijdag
I.B.	Tineke Schaafsma	Bereikbaar via school of het mailadres <a href="mailto:t.schaafsma@lauwerseneems.nl">t.schaafsma@lauwerseneems.nl</a>
Vakleerkracht bewegings- onderwijs	Frank Veenwijk	Maandagmiddag

Directeur:  
Dhr. Franz van der Zee  
Greeden 9  
9967 PZ Eenrum  
☎: 06-12883358  
[obsusquert@lauwerseneems.nl](mailto:obsusquert@lauwerseneems.nl)

### **1.2. Spreektijden.**

De directeur is op afspraak bereikbaar.

De leerkrachten zijn in principe elke dag na schooltijd bereikbaar. Als een gesprek enige tijd in beslag neemt, stellen wij het op prijs als u van te voren een afspraak maakt, zodat er voldoende tijd beschikbaar is. Op maandag- en donderdagmiddag wordt afwisselend na schooltijd de teamvergadering gehouden.

### **1.3. Compensatieverlof**

Leerkrachten mogen maximaal 24 uren per week voor een klas worden ingezet. Dat betekent dat de bovenbouwgroepen, die 26 uren in een week krijgen, altijd te maken krijgen met een tweede leerkracht. Bij de groepsleerkrachten die op onze school werken in het compensatieverlof ingeroosterd (zie het schema bij 1.1)

### **1.4. Vervanging.**

Af en toe maken we op school bij afwezigheid van de leerkrachten gebruik van vervangers.

Over het algemeen lukt dat. Indien er geen vervanging beschikbaar is kijken we eerst naar een interne oplossing bijv. door het combineren van groepen. Indien ook op die laatste wijze geen oplossing voorhanden is, kunnen we genoodzaakt zijn om te besluiten, groepen vrijaf te geven.

U wordt daarover altijd zo spoedig mogelijk ingelicht.

### **1.5. Stagiairs.**

Elk jaar komen er studenten van de Pedagogische Academie Hanzehogeschool Groningen voor hun stage bij ons op school. Stagiairs van een andere PA worden daarbij niet uitgesloten.

Voorts mogen studenten van de Academie Lichamelijke Opvoeding, of leerlingen van ander beroepsonderwijs en leerlingen uit het voortgezet onderwijs op onze school stage lopen.

## 2. Algemene informatie.

### 2.1. OBS Usquert.

OBS Usquert is de enige basisschool in het dorp Usquert.

### 2.2. Openbaar onderwijs.

OBS Usquert is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

- **Algemene toegankelijkheid**

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

- **Actieve pluriformiteit**

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

- **Non-discriminatie**

Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid of huidskleur wijzen wij af en voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders.

Sinds 1 januari 2000 maakt de school deel uit van de, op dat moment opgerichte, Stichting voor Openbaar Primair en Voortgezet Onderwijs Noord - Groningen. Deze stichting, kortweg Schoolbestuur tussen Lauwers & Eems genoemd, is verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs in de gemeenten Eemsmond, De Marne en Winsum.

### 2.3. De schoolgrootte.

Het aantal leerlingen op onze school heeft een sterk dalende trend laten zien zien, maar de laatste vier jaren is het aantal leerlingen vrij constant. Op het eind van het vorige schooljaar hadden we 20 schoolverlaters (16 leerlingen van groep 8, 2 leerlingen die zijn verhuisd en 2 leerlingen die geplaatst zijn in het Speciaal Onderwijs), dat is bijna een kwart van het aantal leerlingen. De school zal dit schooljaar onderwijs verzorgen voor ongeveer 75 kinderen in vier groepen. Groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8. Het leerlingenaantal in de groepen 1 t/m 4, de onderbouw is het grootst (45 leerlingen). Dat is een gustige ontwikkeling voor de school. De lessen worden verzorgd door 7 leerkrachten.



## 2.4 Beleidsuitgangspunten

### 2.4.1. Waar de school voor staat.

OBS Usquert biedt een plezierige, veilige en vertrouwde leerplek met aandacht voor het individuele kind. Een school met aandacht op gebied van verstandelijke, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

OBS Usquert staat voor onderwijs, dat een goede aansluiting waarborgt op het vervolgonderwijs. We richten ons op een maatschappij, die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ook ons onderwijs steeds in beweging. Regelmatig spreken wij elkaar aan op de effectiviteit van dat onderwijs, proberen wij vernieuwend bezig te zijn, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden blijven. De kerndoelen, die de overheid ons stelt, willen wij met zoveel mogelijk leerlingen halen. Methoden, die wij invoeren, worden daarop getoetst. De schoolse vakken beheersen is één doel. Maar met ons onderwijs beogen we veel meer. We willen als school ook graag een leefgemeenschap zijn waar kinderen hun zelfvertrouwen vergroten, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen en positief gedrag aanleren.

Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de samenleving vinden wij van groot belang. Wij zijn ons echter als school wel bewust, dat dit niet zonder kennisverwerving tot stand kan komen. Het hoofddoel van ons onderwijs is nog steeds dat kinderen leren. Dit leren moet effectief gebeuren. De instructie moet duidelijk en uitdagend zijn. Voor de instructies wordt, waar mogelijk, gebruik gemaakt van het Directe Instructie Model. De korte instructie wordt veelal klassikaal gegeven. Kinderen die dat nodig hebben krijgen een verlengde instructie en werken samen met de leerkracht aan de instructietafel. Daarna gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk op hun eigen niveau met verrijkings- of herhalingsstof. Zelfstandigheid en elkaar helpen zijn dan belangrijke factoren. Leerlingen die, op welk gebied dan ook, problemen ondervinden, trachten wij zo goed mogelijk te begeleiden binnen de, op onze school, opgezette zorgstructuur.

We vinden het belangrijk dat de kinderen naar vermogen prestaties leveren. In onze school staat oefening in de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en schrijven) centraal. Daarnaast vinden we het ook erg belangrijk dat kinderen opgroeien tot fijne, sociale mensen in een omgeving waarin iedereen zich gezien weet.

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.

Een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid is hierbij essentieel. In school moet ieder leren rekening te houden met een ander, verdraagzaam, maar ook behulpzaam te zijn. Een goed welbevinden is de basis om je optimaal te kunnen ontwikkelen! Indien ouders/verzorgers zich zorgen maken over het welbevinden van hun kind, verwachten we de er contact met school wordt gezocht.



Wij streven naar een grote mate van openheid naar ouders, opdat er een wederzijds vertrouwen tot stand komt. Door middel van dagelijkse contacten, nieuwsbrieven, ouder-/contactavonden en vieringen proberen we deze openheid gestalte te geven.

We willen dat de kinderen op school een *zelfstandigheid* ontwikkelen door daar bij het schoolwerk een beroep op te doen en door kinderen verantwoordelijkheid te geven voor het eigen werk. Die eigen verantwoordelijkheid kan alleen als de samenwerking tussen school en ouders een 'betrokkenheid' ademt. De sociale vorming moet o.a. gestalte krijgen door het *samenwerken* van kinderen bij schooltaken. Maar we willen bij het samenwerken ook het respect van leerlingen voor anderen herkennen.

We verwachten dat kinderen zich beter kunnen ontwikkelen in een *veilige omgeving* en dat die ontwikkeling gestimuleerd zal worden door veel (zelf) te *ervaren* en (zelf) te *doen*.

### **Missie en visie**

Voor het opstellen van het schoolplan 2015 –2019 is de bestaande visie opnieuw besproken en bijgesteld. Omdat bij de gevoerde discussie verschillende interpretaties aan de term visie werden gegeven, is een definitie van het woord visie is als volgt omschreven:

*De visie van onze school beschrijft een ideaalbeeld van de gewenste toekomst, die ons uitdaagt, inspireert en motiveert om te komen tot onderwijsvernieuwing, waar we alle gewenste veranderingen en aanschaf van materiaal, die we nodig hebben om deze veranderingen te kunnen bewerkstelligen, aan kunnen toetsen.*

### **Onze visie**

o.b.s. Usquert is een open school voor ieder kind. Het biedt een leerplek waar kinderen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen, waarbij rekening wordt gehouden en aandacht wordt gegeven aan de individuele mogelijkheden van ieder kind op cognitief, sociaal emotioneel en creatief gebied.

### **De formulering van onze missie**

Ouders vinden het belangrijk om hun kinderen naar een school te kunnen laten gaan die een eigen verhaal heeft, die iets specifiek te melden heeft. Ouders willen ook graag de zekerheid hebben dat de resultaten van hun kinderen gewoon goed zijn in vergelijking met alle andere scholen.

Onze school richt zich op de opbrengst van het onderwijs, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van de leerlingen en de verschillen in interesse, karakter en gedrag die zij hebben.

De kwaliteitsontwikkeling van de condities, onderwijsleerprocessen en de opbrengsten van het onderwijs zullen ook de komende jaren centraal staan. Cruciaal hierin is het handelen van de leerkracht. De kwaliteit van het lesgeven is in hoge mate bepalend om het optimale schoolsucces van de individuele leerling te bereiken.

Samengevat: Optimaal schoolsucces van de leerlingen bereiken door continu goed te werken aan van het geven van onderwijs op maat.

### **Onze missie**

Iedere leerling heeft het recht zichzelf te kunnen zijn en krijgt de kans zich in zijn of haar aanleg te ontplooien.

### **Het algemene doel**

Dynamisch onderwijs is van vitaal belang. Onze school streeft naar kwaliteit in bieden van onderwijs op maat, samenwerking, aandacht voor zowel kennis als voor cultuur en vorming.

We bieden onderwijs dat ieder kind tot zijn recht laat komen, dat aansluit bij individuele ontwikkel- en leerbehoeften, talent stimuleert en vaardigheden aanleert om nu en in de toekomst deel te nemen en bij te dragen aan de maatschappij.

### **2.4.2 Inzet van de beschikbare formatie.**

Ons beleid betreffende de inzet van de formatie is er op gericht om vroegtijdige signalering en efficiënte aanpak van problemen bij leerlingen mogelijk te maken. Hiervoor zijn twee uitgangspunten geformuleerd.

- We proberen in de onderbouw de groepen zo klein mogelijk te maken. Door de kleinere groepsgrootte kunnen de leerkrachten meer aandacht aan de individuele leerling besteden.



### 3. Het onderwijs op OBS Usquert.

#### 3.1. De organisatie van de school.

Mede onder invloed van de groepsindeling spreken we bij ons op school vaak over de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8). De leerlingen zijn verdeeld in jaargroepen, waardoor het bij de omvang (aantal leerlingen) van onze school noodzakelijk is om de groepen te combineren.

Organisatieschema:

Vergadering + verantwoordelijk leidinggevende	Hoe Vaak	Inhoud
ALGEMENE PERSONEELVERGADERING Directeur	Eens per twee weken	Organisatorische en Didactische zaken
ZORGVERGADERING Interne begeleider (zorgcoördinator)	Eens per acht weken	Zorgleerlingen en Leerlingvolgsysteem

#### 3.2. Het schoolplan.

Voor onze school is er een schoolplan voor de periode 2015-2019 vastgesteld. Het plan is besproken in de M.R. en ligt ter inzage. In dit plan staat o.a. wat wij met ons onderwijs willen bereiken en op welke wijze er duidelijke doorgaande lijnen ontwikkeld kunnen worden.



##### 3.2.1. Evaluatie veranderingsonderwerpen 2016-2017

1	Op het einde van het schooljaar 2015-2016 is er in groep 7/8 een aantal weken geëxperimenteerd met vakoverstijgend, thematisch onderwijs. Daarin werden de volgende vakken meegenomen: begrijpend lezen, wereldoriëntatie, muziek/dans/drama, creatieve vorming, woordenschat en creatief schrijven. We waren erg enthousiast over het aanbod, waarbij met name de motivatie en het eigenaarschap van de leerlingen op deze vakgebieden is verhoogd. Dit heeft ertoe geleid dat we in januari 2017 zijn gestart met de implementatie van T-WORLD voor de groepen 5 t/m 8. T-WORLD is een methodiek wereldoriëntatie, gebaseerd op leerlijnen. De leerdoelen zijn gesorteerd op niveau en domeinen (Natuur & Techniek, Ruimte, Tijd, Mens & Samenleving). T-WORLD wordt door ons zowel zaakvakgericht als thematisch ingezet. De kinderen ontdekken de wereld via leeractiviteiten die voldoende ruimte laten voor individuele invulling, verdieping, verbreding en creativiteit. T-WORLD kan beschouwd worden als een leerlijn onderzoekend & ontdekkend leren. Naast het opdoen van kennis is er veel aandacht voor het verwerven van vaardigheden: de 21st century skills. Na de evaluatie is besloten om het vakgebied Begrijpend Lezen weer als separaat vak aan te bieden. De aangeleerde strategieën bij dit vakgebied blijven onlosmakelijk verbonden met T-WORLD
2	Er is een Taalbeleidsplan opgesteld, waarin het lees- en taalaanbod op de diverse domeinen is vastgesteld op de doelen, tijd, aanbod, differentiatie, instructie, didactiek, analyse en de toetsen voor de verschillende groepen. Er is besloten om een nieuwe taalmethode aan te schaffen. In schooljaar 2017-2018 wordt Taal Actief 4 geïmplementeerd.
2	Met de invoering van Taakspel en het uitbreiden van de Kapstokregels met de persoonlijke kaart hebben een positieve bijdrage geleverd aan het pedagogisch klimaat. Voor Taakspel en de Kapstokregels zijn protocollen opgesteld. De protocollen zijn op de website geplaatst.
3	Het programma Zien is geïmplementeerd. Zien is een programma dat gekoppeld is aan ons leerlingvolgsysteem. De leerkrachten vullen per kind een vragenlijst in en Zien genereert hierbij een profiel op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vullen ook een vragenlijst van Zien in. M.n. de verschillen in de uitkomsten in vergelijking met ingevulde lijst door de leerkrachten zijn onderwerp van gesprek bij de portfoliogesprekken.
4	In het najaar van 2016 is er een tevredenheidsonderzoek uitgereikt onder de ouders/verzorgers, de leerkrachten en de leerlingen vanaf groep 5. De uitslag van het onderzoek was erg positief. Een uitslag waar we tevreden over en trots op zijn.
5	Groepsplannen: Een groepsplan is een middel om opbrengst- en handelingsgericht te werken. In het plan is het onderwijskundig handelen ten aanzien van een groep voor – meestal – een halfjaar vastgelegd. Dat handelen is in lijn met de leer- en sociale opbrengsten die wij willen bereiken met onze leerlingen. Ook het komende schooljaar gaan we verder met het werken met groepsplannen.

7	Er is een gezamenlijke missie en visie opgesteld, de uitwerking daarvan is te vinden in het Schoolplan 2015-2019 de verkorte versie is opgenomen in de Schoolgids 2017-2018.
8	Het werken met portfolio's is ingevoerd in de groepen 6 t/m 8. De gestelde doelen m.b.t. het verhogen van het eigenaarschap van de leerlingen bij hun persoonlijke ontwikkeling en het verhogen van de ouderbetrokkenheid zijn behaald. De kleuters hebben ook een nieuw rapport, gebaseerd op het observatie- en registratiesysteem van DORR (Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren)
9	De methode Rekentuin en Taalzee zijn twee jaar geleden aangeschaft. Methodes waar leerlingen zowel op school als thuis op de computer automatiseringsoefeningen kunnen doen, waarbij het programma bij goed resultaat hogere levels generaliseerd. De programma's worden op school intensief gebruikt. Van de mogelijkheid om thuis met de programma's te werken wordt weinig gebruik gemaakt.

### 3.2.2. Kwaliteitsverbetering 2017-2018

De plannen betreffende de kwaliteitsaspecten die we het komende schooljaar uit gaan voeren en de doelen die we ons hebben gesteld, staan uitgebreid omschreven in het schooljaarplan 201-2018. Het schooljaar-plan is op school in te zien.

Een samenvatting uit het schooljaarplan 2017-2018 en de nieuwe methodes die we het komende schooljaar gaan implementeren:

- Borging doorgaande lijn m.b.v. het opgestelde Taalbeleidsplan voor de vakgebieden Begrijpend Lezen, Technisch Lezen, Spelling en Woordenschat. Het huidige Taalbeleidsplan wordt waar nodig aangepast aan de nieuw aangeschafte taalmethode, Taal Actief 4.
- Er wordt een Rekenbeleidsplan opgesteld, hierbij worden bij de aangeboden domeinen de doelen, tijd, aanbod, differentiatie, instructie, didactiek, analyse en de toetsen voor de verschillende groepen vastgesteld.
- Analyseren Citotoetsen Begrijpend Lezen, Woordenschat, Spelling en Rekenen/Wiskunde, om inzicht te krijgen of de gebruikte methodes voldoen aan de eisen en de vraagstelling van Cito. Waar nodig wordt het lesaanbod aangepast.
- Borging programma ZIEN! op schoolniveau. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.
- Borging protocol afspraken uitgestelde aandacht.
- Borging protocol Taakspel.
- Borging protocol Kapstokregels.
- Evaluatie en borging invoering vakgebied techniek voor alle groepen.
- Evaluatie en borging werken met een portfolio vanaf groep 6.  
Met het invoeren van het werken met een portfolio en de bijbehorende portfoliogesprekken willen we het eigenaarschap van de leerlingen bij hun leerproces versterken en de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de ontwikkeling op leergebied en de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind(eren) verhogen.
- Opstellen van een Cultuureducatieplan
- Borging protocol pedagogisch klimaat, sociale veiligheid, burgerschap en integratie in combinatie met de protocollen uit het Veiligheidsplan.
- T-World (vanaf dit schooljaar onder de naam Expeditie Wereld) van Exova, een programma voor gepersonaliseerd leren voor de wereld oriënterende vakken, voortzetten en versterken. We gaan dit schooljaar kritisch kijken naar het aanbod. Hierbij stellen we ons de vraag welk aanbod de leerlingen minimaal nodig hebben om verdiepingsvragen te kunnen formuleren.
- Volgen van scholing om optimaal gebruik te kunnen maken van de aangeschafte iPads. De iPads worden o.a. ingezet bij de verwerkingsopdrachten bij Expeditie Wereld.
- Cursus mediawijsheid voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 8.
- Borging doorgaande lijn en beleid voor de begeleiding van meer begaafde leerlingen.
- Collegiale klassenbezoeken. De leerkrachten worden gefaciliteerd om bij elkaar in de klassen te kunnen kijken om zo inhoudelijk een bijdrage te kunnen leveren om ons aanbod kritisch te bekijken, met als doel het aanbod te optimaliseren. De klassenbezoeken worden gericht uitgevoerd aan de hand van een kijkwijzer.

### 3.2.3. Uitstroomgegevens

In de afgelopen 6 jaar zijn er 88 kinderen naar het voortgezet onderwijs doorgestroomd. Verreweg het grootste deel van de kinderen is vertrokken naar het HHC (Het Hogeland College), met vestigingen te Warffum (havo/vwo), Uithuizen (vmbo) en Wehe den Hoorn (vmbo). Daarnaast ging een aanzienlijk deel naar De Groene School te Winsum.

De overige kinderen vertrokken naar een scholengemeenschap of het gymnasium in Groningen. Onderstaand een overzicht van de uitstroom percentages van de afgelopen vijf jaren:

	VWO/HAVO	VMBO TL	Overig VMBO
2011-2012	63 %	12 %	25 %
2012-2013	83 %	17 %	0 %
2013-2014	36 %	36 %	27 %
2014-2015	42 %	8 %	50 %
2015-2016	44 %	22 %	33 %
2016-2017	50 %	6 %	44 %

In schooljaar 2016 – 2017 is één leerling van groep 8 uitgestroomd naar het Praktijkonderwijs.

### 3.2.4. Kwaliteit en resultaten.

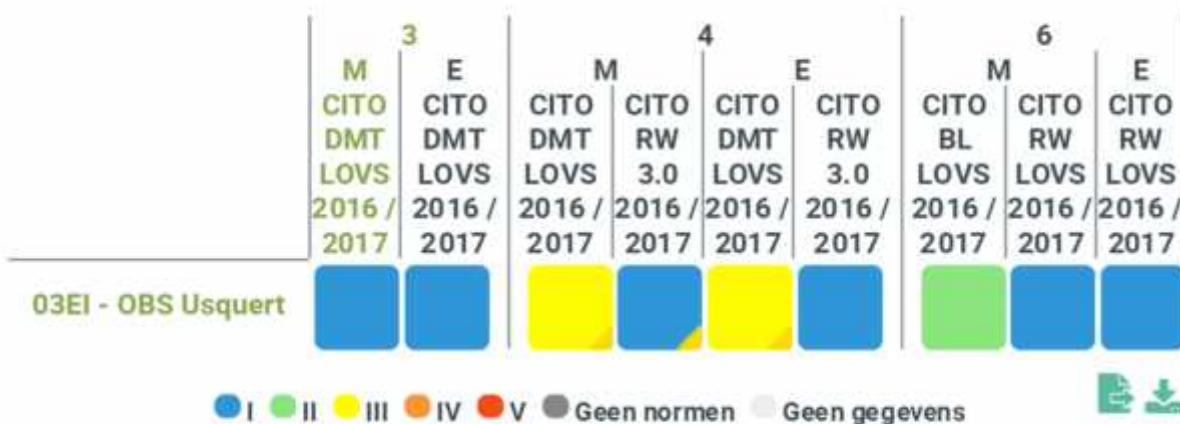
Onze school heeft een basisarrangement van de onderwijsinspectie. Scholen die door de inspectie in het basisarrangement vallen zijn scholen waarvan de inspectie geen tekortkomingen heeft vastgesteld die noodzakelijk tot een aangepast arrangement oftewel verscherpt toezicht.

#### Kwaliteitszorg:

- Voor het leerlingvolgsysteem zijn oude methodeonafhankelijke toetsen van Cito vervangen door de meest recente uitgave .
- De Cito toetsen en de methode toetsen zijn systematisch geanalyseerd.
- Met behulp van deze analyses zijn er groepsplannen gemaakt. Een groepsplan heeft een looptijd van een halfjaar met een tussenevaluatie na drie maand. In deze groepsplannen worden leerlingen verdeeld in drie groepen:
  - instructie onafhankelijk
  - instructie gevoelig
  - instructie afhankelijk

De lessen worden vervolgens gegeven vanuit deze indeling, zodat de leerlingen op de voor hen gepaste wijze de voor hen geschikte leerstof aangeboden krijgen.

#### Resultaten:



In het kader van het opbrengstgericht werken, zijn we sterk gericht op het analyseren van ons lesaanbod en de behaalde resultaten op de methodeonafhankelijke toetsen van Cito.

De tussenresultaten van de in juni afgenomen toetsen voldoen aan de gestelde norm van de Inspectie van Onderwijs. Voor de tussenresultaten worden meegerekend DMT voor de groepen 3, 4 en 5, en voor het vakgebied rekenen/wiskunde de resultaten van de groepen 4, 5 en 6.

Bij het vakgebied Begrijpend lezen zijn de behaalde resultaten sterk verbeterd t.o.v. de resultaten van voorgaande jaren.

De opbrengsten van de methodeonafhankelijke toetsen worden bij de zgn. datamuurbespreking geanalyseerd en de bevindingen voor elke groep in de groepsplannen verwerkt. Daarin staat bv. in welke instructiegroep de leerlingen zijn geplaatst en welk aanbod het beste bij de leerlingen past.

Op de Cito Eindtoets voor groep 8 is beneden de door Inspectie vastgestelde norm gescoord.

	Landelijk gemiddelde	Schoolscore
Cito eind toets groep 8 2017	534,5	532,5
Schoolgroep (Met correctie leerlinggewicht)	534,3	534,3

De schoolgroep is een vergelijking met landelijk vergelijkbare scholen qua leerlingengewicht.

De gemiddelde score is sterk beïnvloed door de scores van individuele leerlingen.

Schoolresultaten (Cito) Eindtoets 2011-2017

Schooljaar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015/2016	2016-2017
Aantal leerlingen	6	11	14	9	16
Aantal leerlingen LWOO of PRO	0	2	2	1	1
Schoolgroep	9	8	7	8	6
Schoolscore	536,9	530,9	534,3	529,9	532,5
Ondergrens schoolgroep	534,7	533,9	534,2	534,0	534,3

### 3.3. Klimaat.

#### 3.3.1. Pedagogisch.

Op pedagogisch gebied geven wij een invulling aan een periode in het leven van de leerlingen waar ze met plezier en waardering op terugkijken. Kernwoorden daarbij zijn:

##### ◆ **Veilig voelen:**

Kinderen die zich veilig voelen, zijn meer ontspannen en kunnen zich daardoor gemakkelijker en dus beter ontplooiën. Voorwaarden om dit te bereiken zijn het maken van duidelijke afspraken binnen de school en binnen de groep. De school dient te zorgen voor een positieve en stimulerende sfeer. Er moet oog zijn voor de individuele leerling, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

##### ◆ **Zelfvertrouwen:**

Wanneer kinderen zich op de basisschool veilig voelen, zal het nodige zelfvertrouwen opgebouwd worden. Dit zelfvertrouwen kan ontwikkeld worden door de kinderen positief te benaderen.

##### ◆ **Zelfstandigheid:**

Het Passend Onderwijsbeleid heeft er onder meer toe geleid dat iedere basisschool binnen het eigen klassenmanagement voor momenten moet zorgen waarop individuele leerlingen door de leerkracht begeleid kunnen worden. Gevolg hiervan is dat de overige leerlingen op die momenten zelfstandig moeten kunnen werken. Om dit alles te bewerkstelligen streven wij naar een gefaseerde opbouw, waarin kinderen wordt geleerd zelfstandig te werken.

##### ◆ **Verantwoordelijkheid:**

Op onze school leren wij de kinderen verantwoordelijkheid dragen. Niet alleen voor zichzelf, maar ook voor anderen en voor de materialen die op school worden gebruikt.

#### 3.3.2. Didactisch.

##### **Werkwijze in de groepen**

De school werkt aan de zelfstandigheid, de weerbaarheid en het probleemoplossend vermogen van de kinderen. Zelfstandig werken geeft de leerkracht de mogelijkheid voor een bepaalde tijd extra hulp en begeleiding te geven aan kleinere groepjes kinderen of aan individuele kinderen. Op deze manier gaan we om met niveau- en tempoverschillen die er zijn. Ook leren kinderen omgaan met uitgestelde aandacht. Om de doorgaande lijn in de school te garanderen, gelden tijdens het zelfstandig werken dezelfde afspraken. Deze afspraken zijn zichtbaar



gemaakt door middel van posters met tekst en bijpassende tekening.

De eerste jaren van de basisschool zijn een belangrijke periode. In deze periode komen kinderen in aanraking met vaardigheden die ze hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. Hier wordt de basis gelegd.

In groep 1 en 2 wordt vanuit de kring gestart. In de kring worden tal van activiteiten met de kinderen gedaan uit verschillende vak- en vormingsgebieden. Vanuit de kring worden de werk- en spelactiviteiten verdeeld waarbij gebruik wordt gemaakt van het planbord. Uw kind wordt bij de keuze van de activiteit (bijvoorbeeld werken met ontwikkelingsmateriaal, knutselen, de bouwhoek, de poppenhoek etc.) en tijdens het “werken” begeleid door de leerkracht.

In groep 3 tot en met 8 worden naast de tijden voor zelfstandig werken ook klassikale activiteiten ingeroosterd. Er vinden voor de hele groep activiteiten plaats geleid door de leerkracht en er zijn momenten waarin kinderen zelfstandig werken. Kinderen werken na instructie dikwijls zelfstandig aan taken. Deze manier van werken sluit goed aan op alle vormen van voortgezet onderwijs.

### **De basisvaardigheden**

Kleuters leren tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door er voor te zorgen dat er veel en afwisselend ontwikkelingsmateriaal aanwezig is. We gebruiken de nieuwe methode “Schatkist” waarin voorbereidend lezen, voorbereidend rekenen en sociaal emotionele vorming structureel naar voren komt. Er wordt veel met de kinderen gepraat over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Voor het latere lees- en taalonderwijs is dat erg belangrijk.

In onze school staat de oefening in de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en schrijven) centraal. Om het onderwijs zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, wordt in groep 3 een gezamenlijke start gemaakt in het oefenen van de basisvaardigheden.

### **Lezen, schrijven en taal**

Bij het leesonderwijs lopen de prestaties vanaf het allereerste begin erg uiteen. In een groep met grote verschillen in de technische leesvaardigheid is klassikaal onderwijs, waarbij alle leerlingen dezelfde instructie krijgen en met dezelfde materialen werken, niet effectief. Leerlingen die hun leesvaardigheid snel ontwikkelen worden hierdoor geremd, terwijl leerlingen die niet mee kunnen komen afhaken. OBS Usquert heeft in de afgelopen jaren geïnvesteerd in het aanschaffen van de nieuwste methodes om de taal lees - ontwikkeling op een goede manier in te kleuren. We maken in groep 3 gebruik van de methode “Veilig Leren Lezen” (zie [www.veiliglerenlezen.nl](http://www.veiliglerenlezen.nl)) waarin de kinderen in niveaugroepen leren lezen met gebruik van aantrekkelijke materialen en computerprogramma's. Met gebruik van de nieuwe methode ontwikkelen kinderen zich op eigen niveau en in passend tempo.



Na groep drie ontwikkelt het kind zijn of haar technisch lezen o.a. door middel van de methode “Estafette” (zie [www.estafette-lezen.nl](http://www.estafette-lezen.nl)).

Het taalonderwijs was vroeger vooral gericht op het foutloos schrijven. Het foutloos schrijven blijft een doel op zich, maar er wordt ook aandacht besteed aan leren spreken en luisteren. M.i.v. van januari 2015 beschikken we over het computerprogramma Taalzee. Met dit programma kunnen de kinderen zowel thuis als op school taaloefeningen maken, waarbij, mits de resultaten voldoende zijn, automatisch moeilijker leerstof wordt generaliseerd.

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen ook les in het Engels.

### **Rekenen & wiskunde**

De kleuters werken met ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels, bouwmaterialen, lotto's, rubriceer, sorteer, kleur- en vormoefeningen. Hierbij ontwikkelen de jongste kinderen het tellen, tijdsbegrippen, meten, ruimtelijke begrippen en dergelijke. Met behulp van het programma ‘Schatkist’ werken de kinderen in groep 1 en 2 aan voorbereidend rekenen. In groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met jaarprogramma's. De methode die wij gebruiken heet ‘Wereld in getallen’ (versie 4) Naast het traditionele rekenen wordt ook aandacht besteed aan tabellen, grafieken, wiskundig denken, rekenen met de euro en dergelijke. In de methodes is veel stof gericht op praktisch toepasbare zaken. Er wordt de kinderen geleerd allerlei problemen op verschillende manieren te benaderen en op te lossen, inzicht te verwerven en onderlinge samenhang tussen de verschillende begrippen te zien. De methode kent ook regelmatige tussentijdse toetsmomenten, zodat de vorderingen van de kinderen goed kunnen worden bijgehouden en waar nodig bijsturing kan plaatsvinden. Kinderen die moeite hebben met

rekenen worden extra begeleid met daarvoor bestemde materialen en methodes. Ook gebruiken we voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben speciale materialen. ( b.v. Kien en Rekenmeesters). Daarnaast kunnen alle kinderen met behulp van het computerprogramma van "Maatwerk" allerlei rekenvaardigheden oefenen. M.i.v. van januari 2015 beschikken we over het computerprogramma Rekeningtuin. Met dit programma kunnen de kinderen zowel thuis als op school automatiseringsoefeningen maken, waarbij, mits de resultaten voldoende zijn, automatisch moeilijker leerstof wordt generaliseerd.

### Wereldoriënterende vakken

Het leren van veel feitenkennis heeft de laatste jaren plaats gemaakt voor het bijbrengen van inzicht. Om structuur aan te brengen wordt de wereldoriëntatie gegeven door middel van diverse methoden: natuurkennis, aardrijkskunde en geschiedenis.

We realiseren dit door excursies te organiseren en veel gebruik te maken van educatieve programma's en uitzendingen op het digibord. Een keer per jaar houden we een projectweek met wisselende onderwerpen. In groep 7/ 8 kunnen de kinderen het ene jaar een EHBO-diploma en het andere jaar een verkeersdiploma halen.



In het schooljaar 2016-2017 is T-World van Exova in de groepen 5 t/m 8 en voor individuele leerlingen in de onderbouw geïmplementeerd. T-World is een methodiek voor wereldoriëntatie gebaseerd op leerlijnen. De leerdoelen zijn gesorteerd op niveau en domeinen (Natuur&Techniek, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Mens&Natuur.) De kinderen ontdekken de wereld via leeractiviteiten die voldoende ruimte laten voor individuele invulling, verdieping, verbreding en creativiteit. T-World kan worden beschouwd als een leerlijn onderzoekend en ontdekkend leren en bereid de kinderen voor op vaardigheden die ze in de toekomst goed kunnen gebruiken (the 21<sup>ste</sup> century skills). Om de leerlingen optimaal te kunnen laten werken met T-Word hebben we een groot aantal mobiele devices (I-Pads) aangeschaft. De leerkrachten volgen een

scholingstraject om T-World optimaal te kunnen gebruiken.

### Expressievakken

In alle groepen wordt les gegeven in tekenen en handvaardigheid. Daarnaast vinden wij dramatische expressie belangrijk. Diverse aspecten komen in lessen aan de orde. Het toneel wordt door alle groepen gebruikt. Naast klassikale opdrachten zijn er ook evenementen waarin de expressie een grote rol speelt: Kinderboekenweek, de Sinterklaasviering en de schoolfeesten voor onder- en bovenbouw. Bij deze evenementen kunnen kinderen zich uiten in zang, muziek, dans, voordracht en toneel. De school heeft de beschikking over een vakleerkracht muziek, die in groepen 3 en 4 lesgeeft in muzikale vorming.



Door deelname aan het project Zilvertje krijgen de leerlingen, verspreid over het jaar, een afwisselend aanbod van cultuuractiviteiten, vaak gekoppeld aan museabezoek. Jaarlijks wordt er een project georganiseerd rondom het thema van de Kinderboekenweek of een project met als thema Usquert en omgeving. Dit schooljaar gaan we zelf invulling geven aan het project en maken we geen gebruik van het reguliere aanbod. Alle leerlingen krijgen dit schooljaar een theatervoorstelling aangeboden, onze school participeert in het aanbod van Theatertaart (een initiatief van scholen uit de gemeente Eemshaven)

### Techniek

Met de aanschaf van de Techniek Torens heeft het vakgebied techniek een enorme impuls gekregen. De lessen worden aan alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 m.b.v. ouders/verzorgers gegeven.

### Lichamelijke oefening

De kleuters krijgen hun dagelijkse bewegingslessen in het speellokaal of spelen buiten op het plein. De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 per week les in de sportzaal van het Dorpscentrum of gymmen op het sportveld. Onder het motto: "een gezonde geest in een gezond lichaam" organiseren we (ijs en weder dienende)

daarnaast andere sportevenementen: schaatsen en een sportdag met spel- en atletiekonderdelen. Jaarlijks wordt ingeschreven op verschillende (gemeentelijke) sportevenementen.



### Oriëntatie op mens en maatschappij

In verband met het niet beschikbaar zijn van docenten is het godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs vervangen door "oriëntatie op mens en maatschappij". Deze lessen worden gegeven door de leerkrachten. Onderwerpen, die aan de orde komen zijn o.a. godsdiensten, humanisme, normen en waarden, verslaving en zinloos geweld. De kinderen bepalen voor een deel het programma door zelf onderwerpen aan te dragen.

### Speciale voorzieningen

Het schoolgebouw heeft zeven *groepslokalen* (w.o. twee noodlokalen), die uitgerust zijn met computers en in 4 lokalen is een Activ- board aanwezig.

Daarnaast heeft de school de beschikking over een *speellokaal* en een *gemeenschappelijke ruimte*. De gemeenschappelijke ruimte wordt o.a. gebruikt voor technieklessen, creatieve lessen en vieringen. Twee groepslokalen bevinden zich op de eerste verdieping.

In een van de noodlokalen hebben we een eigen bibliotheek ingericht, waar de leerlingen 1 x per week hun boeken kunnen ruilen. Hierbij maken we dankbaar gebruik van ouderhulp.

De school heeft een aparte *zorgruimte*, waar de intern begeleider gesprekken kan voeren en haar werk kan uitvoeren. Ook kunnen in de zorgruimte de onderzoeken plaatsvinden van de begeleidingsdienst en de GGD.



### 3.3.3. Pestprotocol

Voor onze school is een pestprotocol vastgesteld.

#### Aanleiding tot dit protocol:

Pesten komt helaas op iedere school voor, dus ook bij ons. Wij onderkennen dit en willen middels dit protocol duidelijkheid geven over

- hoe we proberen pesten te voorkomen.
- hoe we omgaan met pesten als dit toch voor komt.
- hoe begeleiden we in geval van pesten de gepeste leerling, de pester en de groep

#### Voorwaarden:

- Pesten moet als een probleem gezien worden door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten ( in samenwerking met ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt, of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de klachtenprocedure, zoals beschreven in de schoolgids van toepassing.

#### Doelstelling van dit protocol:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.  
Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

Het volledige protocol is ter inzage op school en op onze website: [www.obsusquert.nl](http://www.obsusquert.nl)  
In een bijlage vindt u de regels en afspraken die wij hanteren.

### **3.3.4 Protocol pedagogisch klimaat, sociale veiligheid, burgerschap en integratie**

Het volledige protocol is ter inzage op school en op onze website: [www.obsusquert.nl](http://www.obsusquert.nl)

### **3.3.5 Veiligheidsplan**

Het volledige protocol is ter inzage op school.

## **3.4. Zorgprofiel.**

Met het WSNS-beleid en de invoering van Passend Onderwijs is de school in de afgelopen jaren gericht bezig geweest met het verbreden van haar zorg. Met de integratie van leerlingen met een handicap is/wordt dit proces voortgezet en is dit in feite ook te zien als een logische consequentie van de wettelijke opdracht aan het basisonderwijs om bij zorgleerlingen het onderwijs te richten op individuele begeleiding, die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

Het School Ondersteunings Profiel (SOP) omschrijft de kaders op welke wijze inhoud wordt gegeven aan de zorg die wij kunnen bieden, toelating, afwijzing en procedure. Ook staan hierin o.a. beschreven: de taken van de interne begeleider, procedurebeschrijving van de leerlingenzorg, wanneer en welke toetsen er voor de groepen 1 t/m 8 worden afgenomen en wat er met de toetsgegevens moet gebeuren.

### **3.4.1. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.**

#### **Leerlingen volgsysteem**

Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten maken we, voor de groepen 1 en 2, gebruik van de methode DORR

In het leerlingvolgsysteem ParnasSys en in de groepsadministratiemap wordt bijgehouden welke resultaten de kinderen op school behalen. De resultaten worden verkregen door observaties, methode gebonden toetsen en Cito toetsen op een bepaald leergebied. De nieuwste methoden hebben toetsen ontwikkeld over een deel van de leerstof. Aan de hand van deze toetsen volgt er veelal een periode waarin gedifferentieerd gewerkt wordt, d.w.z. sommige kinderen krijgen herhalingsstof, anderen verrijkingsstof aangeboden. Specifieke toetsen completeren het leerlingen volgsysteem. Zo wordt de ontwikkeling van de kleuters bijgehouden middels een toets voor taal, rekenen en een ontwikkelingsboekje

De prestaties op het gebied van rekenen, spelling, (lees)woordenschat technisch en begrijpend lezen worden door de gehele school heen middels Cito toetsen bijgehouden. Het meten van het geleerde wordt afgerond met de afname van Centrale Eindtoets (medio april in groep 8).

#### **Leerling bespreking**

Vijf keer per jaar is er een overleg van de IB-er met de groepsleerkracht. Daarnaast zijn er vijf teamvergaderingen per jaar gepland, waarin de leerlingen uitgebreid besproken worden. Voorts worden er, als de situatie hier aanleiding toe geeft, besprekingen tussen intern begeleider, groepsleerkracht, ouder en eventueel de schoolbegeleider van de onderwijsbegeleidingsdienst gehouden.

## **3.5. Rapportage**

Per schooljaar worden de ouders driemaal uitgenodigd voor een gesprek over hun zoon /dochter. Het eerste gesprek is informatief (na ongeveer 6 weken), het tweede en derde gesprek zijn gekoppeld aan het rapport en vinden plaats na de afname van de cito toetsen in januari en juni.

Voor de portfolio-gesprekken vanaf groep 6, wordt een afwijkende gesprekkencyclus opgesteld.

Indien er buiten de normale gang van zaken om onderzoek wordt verricht of uw kind krijgt extra hulp binnen en/of buiten schooltijd dan wordt er contact met de ouders opgenomen.

Aan het begin van het schooljaar wordt een algemene informatieavond georganiseerd. De ouders/verzorgers worden dan geïnformeerd over het onderwijs in de groep van hun zoon of dochter.

Mocht uw tussentijds met een leerkracht willen spreken over uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken (zie ook 1.2)



## 4. Verzuim, Ziekmelding, Schooltijden, Vakantie.

### 4.1. Maatregelen preventie schoolverzuim (ziekteverzuim).

Dit soort maatregelen zijn bij ons op school gelukkig niet nodig. Er wordt alleen verzuimd bij ziekte of door bij de wet geregelde zaken. Het komt hoogst zelden voor dat een leerling ongeoorloofd verzuimt. In voorkomend geval wordt de leerplichtambtenaar in kennis gesteld.

### 4.2. Ziekmelding.

Indien uw kind ziek is, wilt u dat dan 's morgens tussen 8.00 en 8.30 aan ons melden?

Wanneer dit niet gebeurt, zal door de school contact met u worden opgenomen.

Als een doktersbezoek onder schooltijd valt, wilt u uw kind dan zelf van school komen halen? Onder schooltijd worden, in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen, geen kinderen alleen naar huis gestuurd, tenzij dit op dat moment uitdrukkelijk met u afgesproken is.

### 4.3. Vrijvragen.

De kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Voor vrij vragen voor bezoek aan tandarts, arts, orthodontist, ziekenhuis enz. kunt u zich in verbinding stellen met de groepsleerkracht.

Voor alle andere gevallen dient u een schriftelijk verzoek in bij de directeur (zie 7.8.).

Ook de ouders van 4-jarigen dienen een formulier (verzoek voor verlof) in te vullen.

### 4.4. Schooltijden.

Met ingang van schooljaar 2017-2018 is het continurooster ingevoerd.

#### Groep 1 t/m 4

Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 11.45 uur

**Groep 1 heeft op vrijdagochtend geen school.**

#### Groep 5 t/m 8

Maandag	08.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur

Vijftien minuten voor aanvang van de lessen mogen de leerlingen van groep 1 en 2 naar binnen.

Om 08.15 en tijdens de pauzes lopen er leerkrachten op het schoolplein (pleinwacht). De pleinwacht houdt toezicht en is dan het aanspreekpunt voor leerlingen.

Om er voor te zorgen dat de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen, wordt er om 08.25 uur gebeld.

Het kan wel eens voorkomen dat uw kind zijn/haar werk niet af heeft. Mocht uw kind na schooltijd nog werk moeten afmaken, dan duurt dat uiterlijk tot 15.00 uur. U krijgt hierover bericht.

### 4.5. Aan- en afmelden leerlingen.

Het aan- en afmelden van leerlingen vindt plaats via de directie.

Voordat een kleuter 4 jaar (vanaf 3 jaar en 10 maanden) wordt, is er de gelegenheid om maximaal 5 ochtenden te komen wennen op school. Zodra de kleuter 4 jaar wordt, mag hij/zij naar school. Voor de eerste schooljaren geldt: een 4-jarige mag naar school, een 5-jarige is leerplichtig en moet naar school. Voor 5-jarigen bestaat de mogelijkheid per week 5 uur vrij te krijgen. Voor zowel de 4-jarigen als de 5-jarigen raden wij de ouders aan de kinderen zoveel mogelijk de school te laten bezoeken.

De eerste opvang van leerlingen, afkomstig van een andere school, geschiedt door de directeur. Vervolgens neemt de groepsleerkracht de opvang over.

#### 4.5.1. Verhuizing/schoolverlaters.

Het kan voorkomen dat een leerling de school tussentijds verlaat, bijvoorbeeld in verband met verhuizing of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Wij stellen dan een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende school.

Ook voor de schoolverlaters in groep 8 stellen wij een onderwijskundig rapport op. Deze verzenden wij naar de betreffende school van voortgezet onderwijs.

Uiteraard worden deze rapporten besproken met de betreffende ouders/verzorgers.

#### 4.5.2. Administratie.

Wij verzoeken u om wijzigingen in uw gegevens of de gegevens van uw kind(eren), die van belang zijn voor school, schriftelijk of per e-mail door te geven aan de directeur. Dit zijn bv. wijzigingen van medische gegevens, telefoonnummers, adres, e-mail, scheiding.

#### 4.6. Vakantierooster 2017-2018.

De vakanties worden in overleg met de basisscholen binnen de Stichting L&E ingevuld. Er wordt naar gestreefd dat de scholen zoveel mogelijk gelijktijdig vakantie hebben. We volgen de spreidingsadviezen van het ministerie en houden waar mogelijk rekening met de scholen voor voortgezet onderwijs.

Eerste schooldag na de zomervakantie 2017 is op maandag 4 september.

Scholingsdagen en margedagen	Deze dagen worden bekend gemaakt in de jaarplanning die iedere ouder/verzorger aan het begin van het schooljaar ontvangt.
Herfstvakantie	21 okt 2017 t/m 29 okt 2017
Kerstvakantie	23 dec 2017 t/m 7 jan 2018
Margedag	woensdag 14 februari
Voorjaarsvakantie	24 feb 2018 t/m 4 mrt 2018
Goede vrijdag	30 maart 2018
2 <sup>e</sup> Paasdag	2 april 2018
Margedag	woensdag 11 april
Meivakantie	27 apr 2018 t/m 13 mei 2018
Koningsdag	27 april 2018 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2018 (valt in meivakantie)
Hemelvaartsdag	valt in de meivakantie
Pinkstervakantie	21 mei 2018
Margedag	woensdag 27 juni
Zomervakantie 2018	21 jul 2018 t/m 2 sep 2018

Over andere data wordt u geïnformeerd via 't Schakeltje en de website.

## **5. Afspraken op onze school.**

### **5.1. Eten en drinken in de pauze en in de middagpauze.**

De kinderen krijgen op school in de ochtendpauze gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. In de middagpauze eten de kinderen in hun klas:

Wij stellen het bijzonder op prijs dat de kinderen gezonde producten mee van huis krijgen :

### **5.2. Trakteren.**

Het is gebruikelijk dat eenjarige leerling op school trakteert. Aan de oproep die aan de ouders/verzorgers is gedaan om op een gezonde traktatie te trakteren, is goed gehoor gegeven.

Het is traditie dat de schoolverlaters in groep 8 op de laatste schooldag de gehele school trakteren.

### **5.3. Fietsenstalling.**

In verband met de beperkte ruimte om fietsen te plaatsen verzoeken we ouders en leerlingen zo veel mogelijk lopend naar school te komen.

### **5.4. Telefoon.**

Wanneer u de school wilt bellen, dan wordt u verzocht niet onder schooltijd te bellen, alleen in noodgevallen. De leerkrachten zijn immers met de groep aan het werk en kunnen daarbij niet gestoord worden.

### **5.5. Ingangen.**

Aangezien de school twee ingangen heeft, hebben we afgesproken dat de groepen 1 t/m 2 zoveel mogelijk de ingang aan de Burg. Geerlingstraat gaan gebruiken en de groepen 5 t/m 8 zoveel mogelijk de ingang aan de Biewemastraat.

### **5.6. Schoeisel.**

In school mogen geen laarzen of klompen gedragen worden. Ouders kunnen de kinderen schoenen of pantoffels meegeven. Graag de naam in de laarzen aanbrengen om onnodig zoeken of kwijtraken te voorkomen. Indien de kinderen op skeelers naar school gaan, dienen ze ook schoenen mee te nemen omdat er naar en van de sportzaal geen gebruik mag worden gemaakt van skeelers.

### **5.7. Gevonden voorwerpen.**

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een ton bij de ingang van de school. Waardevolle voorwerpen, zoals horloges en armbanden, worden bewaard door de leerkrachten. De gevonden voorwerpen liggen tijdens contactmiddagen/avonden in de gemeenschappelijke ruimte.

### **5.8. Rookverbod**

In de school en op het plein geldt een algeheel rookverbod.

## 6. Speciale onderdelen van ons onderwijs.

### 6.1. Activiteiten en vieringen.

Gedurende een schooljaar organiseert de school, veelal in samenwerking met de OR en ouders buitenschoolse activiteiten.

(Twee)jaarlijks terugkerende activiteiten zijn o.a. Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreizen, kinderboekenweek, project Usquert, meester- en juffendag, sportactiviteiten zoals bijv. schoolvoetbal en dierendag.

Maar ook komt de schoolfotograaf jaarlijks op school, krijgen de kinderen EHBO lessen en worden er excursies georganiseerd.

Tot slot helpen de kinderen van groep 8 (soms aangevuld met groep 7 leerlingen) bij de bezorging van DEVO (dorpskrant Deur En Veur Oskerders) en doen we met deze groep mee aan de Kinderpostzegelactie, of organiseren de kinderen zelf acties voor goede doelen.



### 6.2. Schoolreizen.

Ieder jaar gaan alle groepen op schoolreis. De groepen 1 t/m 6 gaan allen één dag op reis. De groepen 7 en 8 hebben een schoolkamp van drie dagen. Gestreefd wordt om de kosten van de schoolreizen zo laag mogelijk te houden. Onderstaand een indicatie betreffende de kosten:

Groep	Bedrag
1 en 2	€ 27,50
3 t/m 6	€ 27,50
7 en 8	€ 85,00

### 6.3. Buitenschoolse activiteiten.

Onze school doet ieder jaar ook mee met een aantal buitenschoolse activiteiten. Te denken valt aan het schoolvoetbaltoernooi en de sportdagen.

Via de school wordt u, indien wij daarover informatie ontvangen van de organiserende instanties, op de hoogte gebracht van verschillende andere activiteiten die (mede) voor kinderen worden georganiseerd, zoals Koningsdag, Dodenherdenking en Bevrijdingsdag.

## **7. Ouders/verzorgers.**

De school hecht veel waarde aan een goede samenwerking met de ouders. Hebt u vragen of is u iets niet duidelijk dan kunt u aankloppen bij het personeel. U begrijpt dat dit niet onder schooltijd kan, dan moeten de leerkrachten beschikbaar zijn voor de kinderen.

### **7.1. Informatie**

De ouders worden minimaal 3 x per jaar op school uitgenodigd: één keer voor een informatief gesprek en twee keer n.a.v. de toetsen en de portfoliogesprekken. Naast de schoolgids wordt u geïnformeerd middels de nieuwsbrief Het Schakeltje en via de website van de school: [www.obsusquert.nl](http://www.obsusquert.nl)

### **7.2. Onderwijsgids.**

Voor algemeen geldende zaken betreffende het basisonderwijs kunnen wij u verwijzen naar een jaarlijks verschijnende Onderwijsgids van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen. De ouders van driejarige kleuters krijgen dit blad automatisch. Bent u de gids kwijt of wilt u een actueler exemplaar, stelt u zich dan even in verbinding met de directeur. U kunt de gids ook vinden via [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

### **7.3. Ouderraad (O.R.).**

Aan OBS Usquert is een ouderraad verbonden. Bij de vergaderingen van de OR is een teamlid aanwezig. De ouderraad wordt tijdens de jaarlijkse ouderavond gekozen uit en door ouders/verzorgers. De ouderraad heeft zich tot taak gesteld een zo goed mogelijk contact te leggen tussen ouders/verzorgers en school om de school zo optimaal mogelijk te laten functioneren in het belang van de kinderen. Hiertoe organiseert en ondersteunt zij in overleg met het team diverse activiteiten

### **7.4 Medezeggenschapsraad (MR).**

Evenals op alle scholen, zie ook pagina 6, is er op onze school een medezeggenschapsraad. Hierin hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting en is de leidinggevende van de school adviserend lid. De vergaderingen van de MR, die op school worden gehouden, zijn openbaar. De verslagen van de MR-vergaderingen worden op de website van school geplaatst.

### **7.5. Ouderbijdrage.**

De financiële bijdrage voor de OR (het schoolfonds) is vrijwillig en bedraagt € 25,00 per kind per jaar. Het grootste deel van dit bedrag is bestemd voor de organisatie van activiteiten: het Sinterklaasfeest, kerstmaaltijd, traktaties en prijzen bij wedstrijden, sportdag enz.

Daarnaast zijn er de vergaderkosten en is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op:

Rekeningnummer OR: **NL 80 RABO 036.36.32.700** t.n.v. OR OBS Usquert  
o.v.v. naam en groep van uw kind(eren)

### **7.6. Verzekering.**

Op OBS Usquert heeft de OR een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, waarvan de premie wordt betaald uit het schoolfonds.

Alle ouders kunnen een beroep doen op deze verzekering. Als een leerling tijdens de schooluren (of kort er voor of er na) een ongeval overkomt en er is sprake van lichamelijk letsel, waarvan de kosten door uw eigen ongevallenverzekering niet worden gedekt dan kunnen de kosten verhaald worden op deze verzekering. Ook het personeel, stagiairs en hulpouders zijn meeverzekerd.

Voor de verzekerde bedragen en nadere informatie kunt u terecht bij de directeur.

### **7.7. Ouderhulp.**

De school kan absoluut niet zonder de assistentie van ouders. Diverse keren wordt er bijvoorbeeld een beroep gedaan op de ouders om uitstapjes en excursies te realiseren.

Ouderhulp wordt zeer gewaardeerd tijdens de volgende activiteiten: overblijven, hoofdinspectie, onderhouden van de schoolbibliotheek en het organiseren van vieringen en feesten.

### **7.8. Schoolfotograaf.**

Eens per jaar komt de schoolfotograaf op school. Hij/zij maakt portretfoto's, groepsfoto's en foto's met broertjes en/of zusjes. De afname van deze foto's gebeurt op vrijwillige basis.

### **7.9. Tot slot.**

Tijdens een schooljaar worden er allerlei activiteiten georganiseerd, zijn er ontwikkelingen op onderwijsinhoudelijk gebied, wordt er gewerkt aan de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Het kan zijn dat u over dit alles vragen of opmerkingen heeft. Schroom daarom niet om met de leerkrachten of de directie hierover te spreken. De deur staat voor u open!

## 8. O.B.S. Usquert in samenwerking met:

### 8.1. Jeugdgezondheidszorg.

#### 8.1.1. Kinderziektes.

In een schoolgebouw komen kinderen met elkaar in contact. Ze spelen samen, zitten naast elkaar, gaan naar hetzelfde toilet. Voor kinderziektes is een school dus een ideale plek om zich te verspreiden.

In verband met de hygiëne vragen wij u daarom ook kinderen met diarree, met kinderziektes of met uitslag (bijvoorbeeld waterpokken, waarvan de korstjes nog niet zijn ingedroogd) thuis te houden. Wij zijn van mening dat zieke kinderen niet op school kunnen komen! Voor alle ziektes geldt dat kinderen eerst goed moeten uitzieken, voordat zij weer naar school komen.

Hieronder geven wij u een overzicht van de meest voorkomende kinderziektes. Wij vermelden daarbij de incubatietijd (Inc), de besmetting (B) en de wijze van overbrenging (O).

#### **Bof:**

Inc	2-3 weken.
B	1-6 dagen voor het ontstaan van de zwelling tot deze is verdwenen is.
O	direct contact of druppelinfectie (bijvoorbeeld speeksel).

#### **Rode hond:**

Inc	2-3 weken
B	de besmettelijkheid is vrij groot en duurt van een week voor tot tenminste vijf dagen na het verschijnen van de roodheid. Gevaar voor zwangeren met name in de eerste drie maanden van de zwangerschap.
O	Druppelinfectie, maar ook door direct contact.

#### **Roodvonk:**

Inc	1-6 weken
B	Zonder behandeling, zonder complicaties 10 tot 21 dagen besmettelijk. Als de arts een antibioticum heeft gegeven is de besmettelijkheid 2 tot 3 dagen na begin van toedienen nihil.
O	Druppelinfectie en door direct contact. Wel is de besmettelijkheid. Binnen 48 uur verdwenen, indien het kind penicilline slikt.
II	

#### **5<sup>e</sup> ziekte:**

Inc	1-2 weken
B	De ziekte is besmettelijk zolang het kind uitslag heeft.
O	Druppelinfectie.

#### **6<sup>e</sup> ziekte:**

Inc	1-2 ½ weken
B	Vanaf dat het kind koorts heeft totdat de vlekken verdwenen zijn.
O	Druppelinfectie.

#### **Waterpokken:**


Inc	2-3 weken
B	1 à 2 dagen voor het uitbreken van de blaasjes tot het moment dat alle blaasjes ingedroogd zijn (5-10 dagen).
O	Door direct contact of druppelinfectie.

#### **Krentenbaard**

Inc	4 tot 14 dagen
B	Niet meer besmettelijk als de blaasjes droog zijn, 2 dagen na een behandeling (door een arts voorgeschreven medicatie).
O	Door druppelinfectie en het vocht in de blaasjes

#### 8.1.2. Hoofdluis.


Zo nu en dan komt er bij één of enkele kinderen hoofdluis voor. Dat kan elk kind (en volwassene) overkomen en is zeker geen schande. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Om hoofdluis zo mogelijk te voorkomen en in ieder geval effectiever tijdig te kunnen aanpakken, hebben wij een LOT-team (Luizen Opsporings Team) in het leven geroepen.

Dit team zal op de woensdag na iedere vakantie alle kinderen in school controleren op hoofdluis en indien nodig dit na 14 dagen herhalen. 


Als bij uw kind hoofdluis gevonden wordt, zal de directeur contact met u opnemen en informatie meegeven om uw kind te behandelen. Alleen uw kind behandelen is niet voldoende. Alle andere gezinsleden moeten ook

gecontroleerd op hoofdluis. Kleding, beddengoed en dergelijke moeten ook gereinigd worden. 

Hoofdluizen zijn kleine beestjes (ongeveer 3 mm.), die in het hoofdhaar zitten. Neten of eitjes zijn meestal wittig van kleur en zitten stevig vastgekleefd aan het haar. Dit in tegenstelling tot roos. Roos kan namelijk

gemakkelijk met een kam verwijderd worden. 

U kunt het haar het beste oplichten en op het achterhoofd kijken, rond en achter de oren en op het voorhoofd

onder de pony. 

Als u hoofdluis en/of neten ontdekt dan is het noodzakelijk om de haren zo snel mogelijk met een middel tegen hoofdluis te behandelen. Bij de drogist of apotheek zijn deze middelen te verkrijgen. Het is overbodig het haar met deze middelen te behandelen, als u geen luizen en/of neten heeft gevonden.

Hoofdluis kunt u snel ontdekken door wekelijks de haren met een stofkam te kammen. Als u hoofdluis en/of neten bij uw kind(eren) ontdekt, wilt u dat a.u.b. op school melden om verdere verspreiding te voorkomen.

Nogmaals: behandelt u uw kind zo snel mogelijk om verspreiding van hoofdluis te voorkomen.

## 9. Bijlagen



## 9.2.Regels en afspraken uit het pestprotocol:

### 4 Kapstokregels:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen
- De school is van binnen een wandelgebied, dat hoeft buiten lekker niet
- Stop, hou daar mee op!

### Algemeen:

- Plein- speelmateriaal van school alleen in de pauzes gebruiken
- Voetballen doe je in de pauzes met een zachte bal, behalve als het regent of nat is
- Geen steps, skate- en waveboards en skeelers op het plein
- Als er speelmateriaal op het dak of buiten het plein komt, dan wordt dit gemeld bij de pleinwacht
- Aan het einde van de pauze zorgt iedere groep ervoor dat het materiaal van de klas weer binnenkomt (organisatie groepsleerkracht)
- We spelen alleen op de tegels
- Voor schooltijd en in de pauzes alleen in overleg met de pleinwacht naar binnen
- Kleuters mogen vanaf 8.15 uur naar binnen. De leerkrachten zijn dan in hun klas
- Het kleutermateriaal wordt alleen gebruikt door kinderen uit groep 1 t/m 4
- Sneeuwballen mogen alleen gegooid worden tegen de eerste muur op het plein waar het klimrek staat

### Fietsregels:

- Niet fietsen op het plein
- Fietsen in de rekken of er tussen
- Niet spelen in het fietsenhok, dan gaat er ook geen fiets kapot